

**MIKROCOP informacijski
inženiring in storitve d.o.o.**

Industrijska cesta 1
1000 Ljubljana, Slovenija
t: + 386 (0)1 587 42 80
f: + 386 (0)1 587 42 99
e: info-si@mikrocop.com
www.mikrocop.com



Splošni pogoji uporabe storitev Arhiviraj.si



I. UVOD	3
OPREDELITEV PREDMETA	3
OPREDELITEV POJMOV	3
OPREDELITEV VELJAVNOSTI	3
NAČIN SPREMINJANJA IN DOPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV	4
II. SKLENITEV POGODBENEGA RAZMERJA	4
III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA	4
TEHNIČNI, PROGRAMSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI	4
VAROVANJE VSEBIN	4
RAZPOLOŽLJIVOST SISTEMA	5
PRIJAVA NAPAK IN PODPORA UPORABNIKOM	5
POROČILA O UPORABI SISTEMA ARHIVIRAJ.SI	5
IZLOČANJE IN BRISANJE DOKUMENTOV IN PODATKOV	6
IZVOZ DOKUMENTOV IZ SISTEMA ARHIVIRAJ.SI V PRIMERU PRENEHANJA UPORABE	6
POSLOVNA SKRIVNOST	6
OMEJITEV DOSTOPA DO PODATKOV	6
POOBLASTILO ZA DOSTOP DO NAROČNIKOVIH VSEBIN	6
SKLADNOST Z ZAKONODAJO	7
ODGOVORNOST	7
IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKOV	7
STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA	7
DODELITEV IN PREKLIC POOBLASTIL UPORABNIKOV	7
AVTENTIKACIJA UPORABNIKOV	8
ORGANIZACIJA DELA V PRIMERU NEDELOVANJA STORITEV	8
UPORABA SISTEMA ARHIVIRAJ.SI	8
ODGOVORNOST	8
KRŠITEV SPLOŠNIH POGOJEV ALI POGODBE O UPORABI STORITEV ARHIVIRAJ.SI	9
CENIK STORITEV IN PLAČILNI POGOJI	9
V. KONČNE DOLOČBE	9
TRAJANJE, ODPOVED IN POSLEDICE PRENEHANJA POGODBENEGA RAZMERJA	9

I. UVOD

Opredelitev predmeta

1. člen
- 1.1. Predmet teh splošnih pogojev je urejanje osnovnih razmerij med družbo MIKROCOP d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) ter pravno ali fizično osebo kot naročnikom storitev Arhiviraj.si (v nadaljevanju: naročnik).
- 1.2. Izvajalec je ponudnik uporabe sistema Arhiviraj.si ter ponudnik storitev hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.
- 1.3. Splošni pogoji uporabe storitev Arhiviraj.si urejajo pridobitev pravice za uporabo, pogoje in način uporabe sistema Arhiviraj.si, dostop do hranjenega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki v sistemu Arhiviraj.si, njegovo uporabo, pogoje sklenitve, spremembe in prekinitve pogodbenega razmerja med naročnikom in izvajalcem, pravice ter obveznosti naročnika in uporabnikov ter izvajalca in prenehanje uporabe storitev.
- 1.4. Načine elektronskega zajema in obdelave dokumentov, pravila hrambe v sistemu Arhiviraj.si ter pravila izločanja oziroma izbrisa dokumentov iz sistema Arhiviraj.si definirata naročnik in izvajalec v posameznem elaboratu za vsako vrsto dokumentarnega gradiva.
- 1.5. Določbe teh splošnih pogojev ne posegajo v kogentno zakonsko določene pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Opredelitev pojmov

2. člen
- 2.1. **Sistem Arhiviraj.si** je vsa infrastruktura z ustrežno upravljanjo programske in strojno opremo, na kateri izvajalec opravlja storitve Arhiviraj.si.
- 2.2. **Storitve Arhiviraj.si** so sklop vseh del in nalog, s katerimi izvajalec naročniku zagotavlja storitev hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki v sistemu Arhiviraj.si skladno s sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem.
- 2.3. **Naročilnica za uporabo storitev Arhiviraj.si** je pogodbeno zavezujoč dokument, ki predstavlja adhezijsko pogodbo, s katero naročnik pristopi k uporabi storitve Arhiviraj.si in sprejme te splošne pogoje. Naročilnica skupaj s splošnimi pogoji predstavlja pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si.
- 2.4. **Pogodba o uporabi storitev Arhiviraj.si** je pogodbeno zavezujoč dokument, kjer naročnik in izvajalec specificirata organizacijske, časovne in finančne pogoje za uporabo in izvajanje storitev Arhiviraj.si. Naročnik in izvajalec lahko v pogodbi določita, da se ti pogoji razlikujejo od tistih, določenih v splošnih pogojih uporabe storitev Arhiviraj.si.
- 2.5. **Zakoniti zastopnik naročnika** je tista oseba, ki je vpisana v sodnem registru kot zakoniti zastopnik naročnika. V primeru, ko je naročnik fizična oseba, pa ta oseba.
- 2.6. **Pooblaščen oseba** na strani naročnika za upravljanje uporabnikov in njihovih pravic je oseba, določena v pogodbi o uporabi storitev Arhiviraj.si kot oseba, pooblaščen za upravljanje uporabnikov in njihovih pravic za dostop do posameznih vrst dokumentacije in za rokovanje z dokumenti.
- 2.7. **Uporabnik** je oseba, ki jo imenuje pooblaščen oseba iz točke 2.6 teh splošnih pogojev in ima pravice za dostopanje do in rokovanje s posameznimi vrstami dokumentarnega gradiva v imenu in za račun naročnika in se ob prijavi v sistem Arhiviraj.si izkaže z ustreznimi poverilnicami.
- 2.8. **Pogodbeno razmerje** je čas od veljavne sklenitve pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si do dneva prenehanja veljavnosti sklenjene pogodbe.
- 2.9. **Elaborat** je pogodbeno zavezujoč dokument, s katerim naročnik in izvajalec definirata način in postopke zajema in pretvorbe posamezne vrste dokumentarnega gradiva v digitalno obliko, način hrambe v digitalni obliki v sistemu Arhiviraj.si ali na offline nosilcih, določita raven storitev zajema in pretvorbe in razmejita odgovornosti v procesu zajema in pretvorbe gradiva.
- 2.10. **Digitalno potrdilo** je elektronska osebna izkaznica, ki služi za identifikacijo uporabnika v elektronskem poslovanju. Vsebuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z določeno osebo (imetnikom potrdila) ter potrjuje njeno identiteto, uporabniki pa ga potrebujejo za dostop do sistema Arhiviraj.si. Digitalno potrdilo naročnikovim uporabnikom izda bodisi overitelj kvalificiranih digitalnih potrdil v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP), bodisi ga uporabnikom izda izvajalec.
- 2.11. **Osebno geslo** je kombinacija zaporedja znakov, ki ga pridobi uporabnik in si s tem zagotovi varnost pri uporabi storitve Arhiviraj.si.
- 2.12. **Razpoložljivost sistema** je definirana kot delež časa, v katerem je sistem pripravljen na normalno delovanje, t.j. zmožnost sistema, da uporabnikom omogoča normalno uporabo sistema Arhiviraj.si.
- 2.13. **Nerazpoložljivost sistema** je definirana kot delež časa, v katerem sistem ni pripravljen na normalno delovanje zaradi napak, okvar ali drugih nenačrtovanih dogodkov.
- 2.14. **Delovni čas izvajalca** je od ponedeljka do petka, razen dela prostih dni, od 8. do 16. ure.
- 2.15. **Višja sila** pomeni vsako nepredvidljivo in izjemno okoliščino ali dogodek, ki je zunaj nadzora izvajalca in naročnika ter je/ga ni mogoče pripisati njegovi napaki ali malomarnosti in je/ga kljub vsej potrebni skrbnosti ni mogoče preprečiti.
- 2.16. **CPU portal** (CPU – Center za Pomoč Uporabnikom) je enotna vstopna točka za komunikacijo med izvajalcem in naročnikom.
- 2.17. **Notranja pravila** so interni pravni akt, ki ureja zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 30/2006).

Opredelitev veljavnosti

3. člen

- 3.1. Ti splošni pogoji veljajo, če s pogodbo med pogodbenima strankama posamezna vprašanja niso urejena drugače, oziroma če zakon ne določa drugače.
- 3.2. Če so določila pogodbe in splošnih pogojev med seboj v neskladju ali nasprotju, se pogodbeni stranki izrecno strinjata, da v takšnem primeru veljajo določila, opredeljena v pogodbi.

Način spreminjanja in dopolnjevanja splošnih pogojev

4. člen
- 4.1. Izvajalec lahko te splošne pogoje spreminja in dopolnjuje ob spremembi zakonodaje, zaradi usklajevanja z domačimi in mednarodnimi standardi ali iz drugih razlogov. Začetek veljavnosti takšnih sprememb in dopolnitev splošnih pogojev je opredeljen v novo sprejetih splošnih pogojih.
- 4.2. V kolikor bi zaradi spremembe zakonodaje, ki ureja to področje, posamezne določbe teh splošnih pogojev ali na njihovi podlagi sklenjenih adhezijskih pogodb postale neveljavne, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil in s tem teh splošnih pogojev in sklenjene adhezijske pogodbe.
- 4.3. Izvajalec pooblaščen osebo in zakonitega zastopnika naročnika o novih splošnih pogojih pisno obvesti vsaj 30 dni pred začetkom veljavnosti le-teh.
- 4.4. V primeru spremembe teh splošnih pogojev ima naročnik pravico, da izvajalcu notificira svoj odstop od pogodbe v roku deset (10) dni od dneva, ko je prejel pisno obvestilo o spremenjenih splošnih pogojih. V takšnem primeru pride do prenehanja pogodbe z zadnjim dnevom naslednjega meseca, šteto od dneva, ko je izvajalec prejel pisno notifikacijo naročnikove odpovedi.
- 4.5. V kolikor naročnik ne notificira pisne odpovedi s priporočeno pošto se šteje, da naročnik sprejema spremenjene splošne pogoje in le-ti postanejo sestavni del pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

II. SKLENITEV POGODBENEGA RAZMERJA

5. člen
- 5.1. Pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si lahko sklene vsaka pravna oseba ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje lastne dejavnosti. Izvajalec sklene z naročnikom storitev Arhiviraj.si pogodbo, če zakoniti zastopnik naročnika sprejme splošne pogoje uporabe storitve Arhiviraj.si in podpiše naročilnico ali podpiše pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si. Izvajalec in naročnik lahko s pisno pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si uredita tudi drugačne pravice in obveznosti od teh, ki so določene s temi splošnimi pogoji.
- 5.2. S podpisom naročilnice ali pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si naročnik vstopa v pogodbeno razmerje s podjetjem MikroCOP d.o.o., Industrijska 1, 1000 Ljubljana in izrecno sprejema splošne pogoje uporabe storitev Arhiviraj.si.
- 5.3. Po prejemu podpisane naročilnice ali pogodbe izvajalec v skladu s splošnimi pogoji pooblaščenim uporabnikom naročnika v 30 dneh oziroma z dnem, opredeljenim v pogodbi, omogoči začetek uporabe sistema Arhiviraj.si skladno z njihovimi pooblastili.
- 5.4. Obveznosti izvajalca po teh splošnih pogojih začnejo veljati z dnem, ko so na strani naročnika zagotovljene vse tehnične, programske in organizacijske zahteve za nemoteno uporabo sistema Arhiviraj.si.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Tehnični, programski in organizacijski pogoji

6. člen
- 6.1. Izvajalec se zavezuje, da bo v svojem delovnem okolju zagotovil ustrezne tehnične, programske, organizacijske in varnostne pogoje, ki bodo omogočali uporabo storitev Arhiviraj.si.
- 6.2. Izvajanje storitve Arhiviraj.si omogočajo naslednji logični sklopi:
 - strojna rešitev na certificirani platformi, ki vključuje diskovno polje ter zunanje naprave za varno hrambo (vse ustrezno geografsko razpršeno),
 - certificirana programska oprema za elektronsko hrambo,
 - splošni programski vmesnik za dostop zunanjih aplikacij na sistem elektronske hrambe,
 - organizacijski in varnostni pogoji, zapisani v izvajalčevih notranjih pravilih.Natančni podatki o uporabljeni strojni rešitvi, programski opremi, vmesniku in organizacijskih in varnostnih pogojih izvajanja storitve so zapisani v izvajalčevih notranjih pravilih, kot tudi celoten nabor podatkov o uporabljenih standardih, oblikah zapisa, nosilcih zapisa in drugih pomembnih specifikacijah.
- 6.3. Tehnični in programski pogoji za uporabo storitev Arhiviraj.si so objavljeni na spletni strani www.mikrocop.com. Šteje se, da je naročnik ob podpisu pogodbe z njimi seznanjen. Morebitne spremembe tehničnih in programskih pogojev izvajalec vsakokrat objavi na svoji spletni strani.

Varovanje vsebin

7. člen
- 7.1. MikroCOP zagotavlja visoko stopnjo varnosti z doslednim upoštevanjem veljavnih predpisov, mednarodnih standardov, priporočil, navodil, dobrih praks in najnovejših dognanj stroke s področja elektronske hrambe podatkov, varstva osebnih in občutljivih podatkov, ki jih opredeli v svojih notranjih pravilih in posameznih podrobnih internih predpisih in postopkih. V teh predvidi vse razumne razpoložljive organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in varno dolgoročno elektronsko hrambo v okviru storitev Arhiviraj.si.
- 7.2. Sistem Arhiviraj.si je postavljen v posebnih, ločenih prostorih in je zavarovana z večnivojskim sistemom fizičnega in protivlomnega tehničnega varovanja. Oprema je varovana proti nepooblaščenemu dostopu. Prav tako je zavarovana

in zaščiten s protipožarnim sistemom, s sistemom proti izlitju vode, sistemom za prezračevanje in večnivojskim sistemom neprekinjenega napajanja.

- 7.3. Certificirana programska oprema za elektronsko hrambo s strogo kontroliranim dodajanjem meta podatkov zagotavlja jasno sledljivost vseh obdelav podatkov v sistemu Arhiviraj.si.
 - 7.4. Izvajalec storitve Arhiviraj.si izvaja na območju Evropske unije in vsebin v sistemu Arhiviraj.si ne iznaša v tretje države izven Evropske unije.
 - 7.5. Podroben opis infrastrukture izvajalca, operativno delovanje, postopki upravljanja z infrastrukturo ter nadzor delovanja je določen z izvajalčevimi notranjimi pravili.
 - 7.6. Izvajalec skladnost delovanja z notranjimi pravili zagotovi enkrat (1x) letno z zunanjo revizijo s strani preizkušenega revizorja informacijskih sistemov.
8. člen
- 8.1. Vsa komunikacija med uporabnikom in sistemom Arhiviraj.si poteka preko protokola SSL (Secure Sockets Layer), tako da je šifrirana in se ji ne da prisluškovati.

Razpoložljivost sistema

9. člen
- 9.1. Izvajalec naročniku zagotavlja najmanj 99% razpoložljivost sistema Arhiviraj.si na mesečni ravni.
 - 9.2. V času uporabe sistema Arhiviraj.si izvajalec naročniku na zahtevo posreduje poročilo o doseženi razpoložljivosti sistema Arhiviraj.si.
10. člen
- 10.1. Razpoložljivost, opredeljena v točki 9.1. teh splošnih pogojev, ne vključuje načrtovanih izpadov sistema, ko izvajalec opravlja redna vzdrževalna dela. Izvajalec bo naročnika po elektronski pošti obvestil o načrtovanem vzdrževanju sistema Arhiviraj.si najmanj tri (3) delovne dni vnaprej.
 - 10.2. Izvajalec načrtuje letno do največ dvanajst (12) posameznih posegov na sistemu Arhiviraj.si, ki bodo rezultirali v načrtovani nedosegljivosti sistema Arhiviraj.si. Izvajalec naročniku zagotavlja, da bo vse načrtovane posege na sistemu Arhiviraj.si izvajal ob dela prostih dnevih oziroma med 22. in 6. uro ob delavnikih. Izvajalec naročniku zagotavlja, da posamezno načrtovano vzdrževanje sistema Arhiviraj.si ne bo trajalo več kot osem (8) ur skupaj.
11. člen
- 11.1. Izvajalec hrani dokumentarno gradivo na primarni lokaciji ter kolokaciji in zagotavlja dnevno izdelavo varnostnih kopij elektronskih zapisov sistema Arhiviraj.si, ki se hranijo trideset (30) dni.

Prijava napak in podpora uporabnikom

12. člen
- 12.1. V primeru, da na sistemu Arhiviraj.si pride do napake, zaradi katere je uporabniku onemogočena normalna uporaba storitev Arhiviraj.si v skladu s temi splošnimi pogoji in podpisano pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si, lahko uporabniki napako na sistemu ali nedelovanje sistema Arhiviraj.si sporočijo preko CPU portala (<https://portal.brezpapierja.si/>). Na CPU portalu se zabeleži čas prijave napake. Uporabnik mora ob prijavi podati tudi opis napake.
 - 12.2. V primeru nedelovanja CPU portala lahko uporabniki napako na sistemu ali nedelovanje sistema Arhiviraj.si sporočijo tudi preko telefona na št. + 386 (0)1 587 42 82.
 - 12.3. Odzivni čas izvajalca za začetek reševanja napake je trideset (30) minut po sprejemu prijave napake v delovnem času izvajalca.
 - 12.4. Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbenega razmerja naročniku zagotavljal pomoč in svetovanje pri uporabi sistema Arhiviraj.si in sicer s pomočjo telefona in po elektronskih poteh. Zaračunavanje teh storitev je opredeljeno v ceniku strokovnih storitev izvajalca.

Poročila o uporabi sistema Arhiviraj.si

13. člen
- 13.1. Izvajalec bo naročniku v času uporabe sistema Arhiviraj.si na mesečni ravni poročal o:
 - količini zasedenih gigabajtov (GB) diskovnega prostora na strežnikih sistema Arhiviraj.si,
 - številu uporabnikov sistema Arhiviraj.si,
 - številu uvoženih in časovno žigosanih dokumentov v sistem Arhiviraj.si in
 - skupnem številu vseh naročnikovih dokumentov v sistemu Arhiviraj.si.
 - 13.2. Izvajalec lahko pripravlja tudi poročila po meri posameznega naročnika. Takšno poročilo se smatra kot dodatna zahteva naročnika, ki se izvede na podlagi potrjenega naročila za dodatna dela.

Izločanje in brisanje dokumentov in podatkov

14. člen

- 14.1. Izločitev dokumentov iz sistema Arhiviraj.si ter brisanje dokumentov in podatkov izvajalec izvede na osnovi zahtevka pooblaščenih oseb naročnika.

Izvoz dokumentov iz sistema Arhiviraj.si v primeru prenehanja uporabe

15. člen

- 15.1. V primeru odločitve naročnika, da dokumentarnega gradiva v digitalni obliki ne bo več hranil v sistemu Arhiviraj.si ali v primeru prekinitve pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si iz kateregakoli razloga, bo izvajalec na zahtevo naročnika zagotovil izvoz dokumentov in pripadajočih metapodatkov iz sistema Arhiviraj.si.
- 15.2. V zgoraj navedenih primerih bo izvajalec naročniku omogočil:
 - izvoz dokumentov skupaj z metapodatki iz sistema Arhiviraj.si v berljivi in dostopni obliki zapisa, določeni z zakonom ali podzakonskimi predpisi,
 - izvoz revizijskih sledi in časovnih žigov, ki zagotavljajo revizijsko sledljivost dokumentov in aktivnosti, povezanih z dokumenti.
- 15.3. Izvajalec zagotavlja izvoz dokumentov in podatkov v takšnem formatu, kot se hranijo v sistemu Arhiviraj.si ter zapis izvoženih dokumentov in podatkov v standardni strukturi, ki jo predpiše izvajalec. Način prevzema izvoženih dokumentov in podatkov bo izvajalec zagotovil skladno z zahtevami naročnika.
- 15.4. Naročnik se zaveže, da bo izvožene dokumente in podatke prevzel od izvajalca v tridesetih (30) dneh od naročila izvoza dokumentov in podatkov oziroma od datuma prekinitve pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si. Po preteku tridesetih (30) dni od izročitve ali v istem roku od poziva k vročitvi, če naročnik podatkov ne želi prevzeti, izvajalec dokumente in podatke naročnika izbriše iz sistema Arhiviraj.si ter izbriše ali uniči tudi vse morebitne kopije naročnikovih dokumentov in podatkov.
- 15.5. Izvoz dokumentov in podatkov iz sistema Arhiviraj.si, morebitne spremembe formatov ali strukture zapisa dokumentov in podatkov iz sistema Arhiviraj.si ter zapis dokumentov in podatkov na prenosne nosilce se smatra kot dodatna zahteva naročnika, ki se izvede na podlagi potrjenega naročila za dodatna dela.

Poslovna skrivnost

16. člen

- 16.1. Izvajalec se zavezuje, da bo vse zaupne podatke in zaupne informacije, osebne in občutljive podatke, pridobljene v okviru storitev Arhiviraj.si varoval kot poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se ne štejejo:
 - podatki, ki so javno znani,
 - podatki, za katere zakonodaja določa, da so javni,
 - podatki, ki jih kot javne opredeli naročnik oziroma lastnik podatka oziroma, če ta ni znan, oseba, ki je v podatku navedena,
 - drugi podatki, za katere na sami listini ali ob samem podatku izrecno navedeno, da gre za javne podatke.Vsi ostali podatki se štejejo za poslovno skrivnost.
- 16.2. Vse navedene zaupne informacije in zaupne podatke, osebne in občutljive podatke se izvajalec obvezuje varovati z izvajanjem in vzdrževanjem varnostnih standardov, opreme in postopkov v skladu s pravili stroke, z dobro poslovno prakso ter relevantno zakonodajo, ki ureja opravljanje teh storitev ter varstvo osebnih in občutljivih podatkov.
- 16.3. Izvajalec se zavezuje, da bo z ustreznimi ukrepi zagotovil, da bo te zaupne podatke in zaupne informacije kot poslovno skrivnost obravnavalo in varovalo tudi osebe, ki bo za izvajalca opravljalo storitve po tej pogodbi. Ti ukrepi med drugim vključujejo tudi podpis izjave o varovanju zaupnih in osebnih podatkov s strani osebja, ki bo za izvajalca opravljalo storitve po tej pogodbi.

Omejitev dostopa do podatkov

17. člen

- 17.1. Izvajalec se zavezuje, da bo, razen pooblaščenim uporabnikom, ki jih določi naročnik in se ustrezno avtenticirajo, dostop do dokumentarnega gradiva in pripadajočih podatkov, ki se nahajajo v sistemu Arhiviraj.si, omogočil izključno samo tistemu, ki se s takšno pravico izkaže na podlagi pravnomočne sodne odredbe ali upravne odločbe oziroma sklepa.

Pooblastilo za dostop do naročnikovih vsebin

18. člen

- 18.1. Ob sklenitvi pogodbenega razmerja naročnik storitev Arhiviraj.si izvajalca pooblasti za dostop do naročnikovega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, shranjenega v sistemu Arhiviraj.si izključno za namen izvajanja storitev hrambe gradiva v digitalni obliki, ki so opredeljene v pogodbi o uporabi storitev Arhiviraj.si.
- 18.2. Izvajalec poskrbi, da je število oseb, ki imajo dostop do dokumentarnega gradiva strank, omejeno na najmanjše možno število, ki je potrebno, da se storitev lahko kvalitetno in strokovno opravlja; aktivnosti potekajo v skladu z načelom najmanjših privilegijev. Te osebe so skladno z informacijsko varnostno politiko in podpisanimi izjavami o varovanju osebnih in drugih občutljivih podatkov oziroma ustreznimi določbami v okviru pogodbe o zaposlitvi zavezane k varovanju zaupnosti takih podatkov. Pri vseh dostopih do vsebin, hranjenih v sistemu Arhiviraj.si, se skrbno beležijo tudi revizijske sledi.

Skladnost z zakonodajo

19. člen
- 19.1. Izvajalec zagotavlja, da storitve hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje v Republiki Sloveniji; vse zahteve veljavnih predpisov in teh splošnih pogojev so podrobneje urejene z izvajalčevimi notranjimi pravili.
- 19.2. Da pa se vsaka enota varno hranjenega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki na podlagi zakona šteje za enako posamezni enoti izvirnega dokumentarnega gradiva skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji, mora poleg izvajalca tudi naročnik dokazovati, da ravna v skladu veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji. Naročnik mora izpolniti in potrditi oceno tveganja hrambe gradiva v digitalni obliki v okviru storitev Arhiviraj.si ter pripraviti in sprejeti notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, ki jih potrdi pri Arhivu RS (31. člen ZVDAGA-A). Če naročnik notranjih pravil nima ali pa nima potrjenih, skladnost z zakonodajnimi zahtevami lahko dokazuje tudi naknadno, a za vsako enoto gradiva posebej (33. člen ZVDAGA-A).
- 19.3. V primeru, da naročnik ne ravna skladno s prejšnjim odstavkom, prevzema vso odgovornost glede zmanjšanih veljavnosti in dokazne vrednosti tega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.

Odgovornost

20. člen
- 20.1. Izvajalec ne odgovarja za samo vsebino dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, ki ga za naročnika hrani v sistemu Arhiviraj.si.
- 20.2. Izvajalec ob pretvorbi formata v format za dolgoročno hrambo ne jamči, da bo vse dokumente možno pretvoriti. Izvajalec se bo potrudil po svojih najboljših močeh oziroma s skrbnostjo strokovnjaka, da bo pretvorba izvedena v največji možni meri. Kontrolo pretvorjenega gradiva mora izvesti naročnik sam, ponudnik ne jamči in ne odgovarja, da so se vsi digitalni dokumenti uspešno pretvorili v ustrezni format za dolgoročno hrambo.
- 20.3. Izvajalec se zavezuje nuditi storitve Arhiviraj.si v dogovorjenih okvirih in dogovorjeni kakovosti in si bo prizadeval za nemoteno in neprekinjeno delovanje sistema Arhiviraj.si, vendar pa zaradi višje sile lahko pride do morebitnih začasnih prekinitev ali napak v delovanju storitev Arhiviraj.si. Izvajalec ne bo odgovoren za kršitev teh splošnih pogojev, če bo do nespoštovanja teh splošnih pogojev ali kateregakoli njihovega dela prišlo zaradi nepredvidljivih ali nepričakovanih dogodkov, splošno imenovanih dogodki zaradi višje sile ali kot takih določenih z veljavno slovensko zakonodajo, na katere izvajalec ne more vplivati in se jih ne da razumno pričakovati, preprečiti ali se jim izogniti. Izvajalec tako ne odgovarja za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi višje sile.
- 20.4. Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neupoštevanja teh splošnih pogojev, ravnanja v nasprotju z navodili Izvajalca ali uporabe sistemske programske opreme, ki je nezdržljiva z zahtevami sistema Arhiviraj.si.
- 20.5. Izvajalec je odškodninsko odgovoren za običajno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi uporabe storitev Arhiviraj.si zaradi škodljivega ravnanja izvajalca pri izvajanju storitve. Izvajalec odgovarja za škodo naročniku največ v višini skupne vrednosti dvanajstih (12) preteklih zaporednih mesečnih računov za storitve Arhiviraj.si, šteto od meseca v katerem je naročniku nastala škoda.
- 20.6. Nobena določba v teh pogojih ne izključuje ali omejuje odgovornosti izvajalca za škodo, ki po zakonu ne more biti veljavno izključena ali omejena.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKOV

Strojna in programska oprema

21. člen
- 21.1. Naročnik se zavezuje, da bo uporabljal sistemsko programsko opremo, ki jo bo za uporabo sistema Arhiviraj.si določil izvajalec. Seznam tehničnih pogojev za delovanje storitev je objavljen na spletni strani www.mikrocop.com.
- 21.2. Naročnik se zavezuje uporabiti v svojem okolju ustrezno strojno in programsko opremo ter organizacijske in tehnične ukrepe zato, da bo preprečil kakršnikoli vdor v izvajalčevo strojno in programsko opremo ter kakršnokoli namestitvev in širitev virusov.
- 21.3. Naročnik se v svojem okolju zavezuje uporabiti vse potrebne ukrepe za preprečitev nepooblaščenih uporabe izvajalčeve strojne in programske opreme.

Dodelitev in preklic pooblastil uporabnikov

22. člen
- 22.1. Administracijo uporabnikov za naročnika ter s tem njihovih pravic za upravljanje dokumentarnega gradiva v digitalni obliki izvaja izvajalec, naročnik pa izvajalcu v ta namen ob podpisu naročilnice ali pogodbe posreduje pooblastila, s katerimi svojim pooblaščenim uporabnikom dodeli pravice dostopa do posameznih vrst dokumentacije ter vrsto uporabniških pravic, po potrebi pa naroči tudi izdajo digitalnih potrdil. Lahko pa naročnik in izvajalec v pogodbi o uporabi storitev Arhiviraj.si določita, da bo administracijo uporabnikov izvajal naročnik sam.
- 22.2. Izvajalec se zavezuje v največ tridesetih dneh (30) delovnih dneh po prejemu pooblastil novim uporabnikom omogočiti uporabo sistema Arhiviraj.si ter zagotoviti dostop do arhiviranih vsebin, za katere so pooblaščen.
- 22.3. V primeru, da pooblaščen uporabnik do sistema Arhiviraj.si dostopajo s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, morajo uporabniki svoje digitalno potrdilo prijaviti v sistem Arhiviraj.si.
- 22.4. Pooblaščen oseba naročnika za upravljanje uporabnikov in njihovih pravic lahko v času trajanja pogodbenega razmerja pooblasti nove uporabnike. Ravno tako lahko pooblaščen oseba uporabnikom pooblastila tudi prekliche.

Zahteve za pooblaščenje novih uporabnikov in zahteve za preklic pooblastil uporabnikom pooblaščen oseba naročnika odda na CPU portal ali v pisni obliki.

- 22.5. V primeru preklica pooblastila za imenovanega uporabnika izvajalec v največ enem (1) delovnem dnevu po prejemu pooblastila imenovanemu uporabniku prekliče pravice za dostop do sistema Arhiviraj.si.
- 22.6. Pooblastila, tudi preklicana, izvajalec hrani do prenehanja pogodbenega razmerja.

23. člen

- 23.1. V primeru, da bo administracijo uporabnikov izvajal naročnik sam, se naročnik zavezuje ob sklenitvi pogodbenega razmerja izvajalcu izročiti pisna pooblastila, s katerimi enemu ali več uporabnikom dodeli pravice administracije uporabnikov. Izvajalec tem pooblaščenim uporabnikom omogoči dostop do administratorske konzole, kjer lahko urejajo uporabnike.

Avtentikacija uporabnikov

24. člen

- 24.1. Uporaba sistema Arhiviraj.si je dovoljena le uporabnikom, ki se identificirajo na vstopni točki z uporabniškim imenom, osebnim geslom in/ali digitalnim potrdilom. Uporabnik je dolžan varovati svoje digitalno potrdilo, uporabniško ime in geslo. Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala posredno ali neposredno zaradi izgube, odtujitve digitalnega potrdila, uporabniškega imena in gesla oz. ker so tretje nepooblaščen osebe uporabile uporabnikov dostop do sistema Arhiviraj.si.
- 24.2. Uporabnik, ki izgubi digitalno potrdilo, uporabniško ime ali geslo, je dolžan o tem takoj pisno obvestiti izvajalca in preklicati pooblastilo za uporabo sistema Arhiviraj.si. Pri ponovni izdaji digitalnega potrdila s strani izvajalca izvajalec zaračuna stroške izdaje digitalnega potrdila v skladu s cenikom storitev Arhiviraj.si.

Organizacija dela v primeru nedelovanja storitev

25. člen

- 25.1. Naročnik je v svojem okolju zavezan izvajati vse potrebne razumne organizacijske ukrepe za zaščito lastne in izvajalčeve programske in strojne opreme.

26. člen

- 26.1. V primeru nedelovanja sistema Arhiviraj.si je naročnik dolžan svoje delo organizirati v skladu z izvajalčevimi navodili s ciljem, da se po nedelovanju čim prej vzpostavi normalna uporaba sistema Arhiviraj.si in s ciljem preprečevanja nastanka morebitne škode. V nasprotnem primeru je odgovoren za škodo, ki jo povzroči, ker se ni ravnal po izvajalčevih navodilih.

Uporaba sistema Arhiviraj.si

27. člen

- 27.1. Naročnik storitev Arhiviraj.si se zavezuje, da bo uporabljal sistem Arhiviraj.si v skladu s temi splošnimi pogoji in pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si ter drugimi zakonskimi določili RS. S tem, ko naročnik sistema Arhiviraj.si pristane na spoštovanje teh splošnih pogojev, izrecno pristaja, da ne bo:
- uporabil sistema Arhiviraj.si za protipravno ravnanje ali vzpodbudil tretje osebe, da bi storila kaj takega,
 - oddal ali prenesel v sistem Arhiviraj.si vsebine, ki so protipravne in nezakonite,
 - pošiljal v sistem Arhiviraj.si vsebine, ki vsebujejo računalniške viruse, trojanske konje ali drugo zlonamerno programsko opremo, ki bi lahko spremenila, poškodovala ali motila delovanje in funkcionalnosti sistema Arhiviraj.si,
 - poskušal uporabljati sistem Arhiviraj.si na način, ki ni skladen z veljavnimi tehničnimi pogoji, ki so objavljeni na spletni strani www.mikrocop.com.

28. člen

- 28.1. Naročnik se šteje za lastnika dokumentarnega gradiva, hranjenega v sistemu Arhiviraj.si, in upravljavca baze podatkov in ima iz tega naslova vse obveznosti upravljavca baz podatkov.

Odgovornost

29. člen

- 29.1. Naročnik je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala pri njem ali pri izvajalcu ali pri drugih naročnikih sistema Arhiviraj.si zaradi uporabe v nasprotju s temi pogoji, navodili izvajalca ali pogodbenimi določili.
- 29.2. Naročnik je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala pri uporabi sistema Arhiviraj.si zaradi naročnikove programske opreme, za katero nima ustrezne licence in s katero dostopa do sistema Arhiviraj.si.
- 29.3. Naročnik je sam odgovoren, da uporablja modeme in druge naprave in javno komunikacijsko omrežje v skladu z vsemi predpisi, atesti, dovoljenji itd. Izvajalec zagotavlja ustrezno opremo le na svoji strani, zato si mora za uporabo sistema Arhiviraj.si naročnik zagotoviti ustrezno računalniško opremo in izvajalec nikakor ni odgovoren za kakršnekoli nepravilnosti ali nezakonnosti, ki bi nastale zaradi neustrezne opreme ali neustreznega ravnanja naročnika. Izvajalec ni odgovoren za prenehanje dostopa do sistema Arhiviraj.si, ki je posledica nedelovanja internetnih povezav na strani naročnikovega dobavitelja internetnih storitev.
- 29.4. Izvajalec ni odgovoren za nikakršno neposredno ali posredno škodo ali neprijetnosti, ki bi lahko pri naročniku nastale zaradi morebitnih tehničnih težav naročnika ali prenehanja delovanja storitev Arhiviraj.si, zaradi tehničnih težav naročnika.

Kršitev splošnih pogojev ali pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si

30. člen

- 30.1. V primeru kršenja teh splošnih pogojev in/ali določil pogodbe o uporabi sistema Arhiviraj.si, izvajalec o tem pisno opozori pooblaščen osebo in zakonitega zastopnika naročnika storitev Arhiviraj.si in si pridržuje pravico vsem pooblaščenim uporabnikom onemogočiti dostop do dokumentov in podatkov v sistemu Arhiviraj.si, vse dokler navedene kršitve niso odpravljene. V primeru takih prekinitev izvajalec ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi nedostopnosti do naročnikovih dokumentov in podatkov v sistemu Arhiviraj.si.
- 30.2. V primeru, da izvajalec naročniku storitev Arhiviraj.si zaradi kršitev teh splošnih pogojev in/ali določil pogodbe o uporabi sistema Arhiviraj.si onemogoči dostop do sistema Arhiviraj.si, mora naročnik za vrnitev v prvotno stanje odpraviti vse razloge za kršitev.
- 30.3. V primeru, da naročnik storitev Arhiviraj.si kršitev po pogodbi o uporabi storitev Arhiviraj.si ne odpravi v osmih (8) dneh od prejema pisnega opozorila izvajalca, izvajalec lahko odstopi od pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si osmi (8.) dan po izkazanem poslanem pisnem priporočenem obvestilu naročniku.

Cenik storitev in plačilni pogoji

31. člen

- 31.1. Cene storitev Arhiviraj.si so navedene v ceniku storitev Arhiviraj.si. Naročnik je dolžan sproti in v roku plačevati uporabo storitve v skladu s temi splošnimi pogoji, naročilnico oziroma pogodbo o uporabi storitev Arhiviraj.si in navedbami na izstavljenem računu v skladu s ceno posameznih storitev, navedeno v veljavnem ceniku.
- 31.2. Naročnik se obvezuje poravnati obveznosti do izvajalca storitev na podlagi izdanega računa v roku 8 dni od izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu storitev je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti posameznega računa dalje do plačila.
- 31.3. V primeru, da naročnik svoje zapadle obveznosti ne poravna v skladu s pogodbenimi določili, je izvajalec upravičen onemogočiti dostop do sistema Arhiviraj.si naročniku, ki je v zamudi s plačilom zapadlih obveznosti, od dne, ko je v zamudi s plačilom zapadlih obveznosti, za čas dokler naročnik ne plača vseh zapadlih obveznosti, tako da prekine povezavo med naročnikom in sistemom Arhiviraj.si. Tudi po prekinitvi povezave med naročnikom in sistemom Arhiviraj.si izvajalec dokumentarno gradivo še naprej hrani v sistemu Arhiviraj.si. Ponovna priključitev na sistem Arhiviraj.si je na zahtevo in stroške naročnika možna le po predhodni poravnavi vseh naročnikovih zapadlih in tekočih obveznosti.
- 31.4. V primeru, da naročnik trikrat zaporedoma po devetdesetih (90) dneh od prejema opomina ne poravna računa, lahko izvajalec brez odpovednega roka odpove pogodbo in s tem izvajanje storitev. Izvajalec bo naročnika pisno obvestil o razlogih za prekinitve pogodbe brez odpovednega roka. Dan, naveden v pisnem obvestilu je dan prenehanja izvajanja storitve. Naročnik ni upravičen do povračila nikakršne škode, ki bi nastala zaradi prenehanja izvajanja storitve iz razloga, navedenega v tem členu.
- 31.5. V primeru prekinitve pogodbe skladno z določili 30. in 31. člena teh splošnih pogojev se izvajalec ravna skladno z določili 15. člena teh splošnih pogojev.

V. KONČNE DOLOČBE

Trajanje, odpoved in posledice prenehanja pogodbenega razmerja

32. člen

- 32.1. Pogodbeno razmerje se sklene za nedoločen čas.
- 32.2. Naročnik je dolžan vse spremembe podatkov, ki so zapisani v naročilnici, v pogodbi ali v kasnejših zahtevkih ali drugače pomembno vplivajo na storitve po teh Splošnih pogojih, sporočiti izvajalcu v osmih (8) dneh od nastanka spremembe.
- 32.3. Pogodbo je v času trajanja pogodbenega razmerja možno kadarkoli enostransko odpovedati s šestmesečnim odpovednim rokom. V primeru, da je pogodbeno razmerje v trenutku odpovedi pogodbe daljše od treh let, je odpovedni rok tri mesece. Odpovedni rok prične teči, ko izvajalec prejme pisno odpoved s strani zakonitega zastopnika naročnika.
- 32.4. Pogodba se prekine z iztekom odpovednega roka, s tem dnem pa se tudi prekine izvajanje storitev po teh splošnih pogojih.
- 32.5. Izvajalec s prenehanjem pogodbenega razmerja dokumente in podatke naročnika izvozi iz sistema Arhiviraj.si, kot je opredeljeno v 15. členu teh splošnih pogojev, ter prekine oziroma blokira prej zagotovljen dostop do dokumentov in podatkov naročnika v sistemu Arhiviraj.si. Izvajalec vse dokumente in podatke naročnika po izvozu tudi izbriše iz sistema Arhiviraj.si ter izbriše ali uniči vse morebitne kopije naročnikovih dokumentov in podatkov.

33. člen

- 33.1. Za presojo in razlago teh splošnih pogojev in sklenjene pogodbe o uporabi storitev Arhiviraj.si se uporablja pravo Republike Slovenije.
- 33.2. Stranki se zavezujeta vse spore po teh splošnih pogojih ali sklenjeni pogodbi o uporabi storitev Arhiviraj.si reševati sporazumno. Če stranki spora ne moreta rešiti sporazumno, se nastali spor zavezujeta reševati pri pristojnem sodišču v Ljubljani.
- 33.3. Zakoniti zastopnik naročnika izrecno soglaša s objavo naziva in logotipa svoje družbe v referenčnem seznamu podjetij izvajalca.
- 33.4. Splošni pogoji uporabe storitev Arhiviraj.si veljajo od 02. 10. 2017.