

Platforma **Mikrocop InDoc EDGE** za upravljanje informacij

UPRAVLJANJE INFORMACIJ KOT DEL DIGITALNE INFRASTRUKTURE



www.mikrocop.com

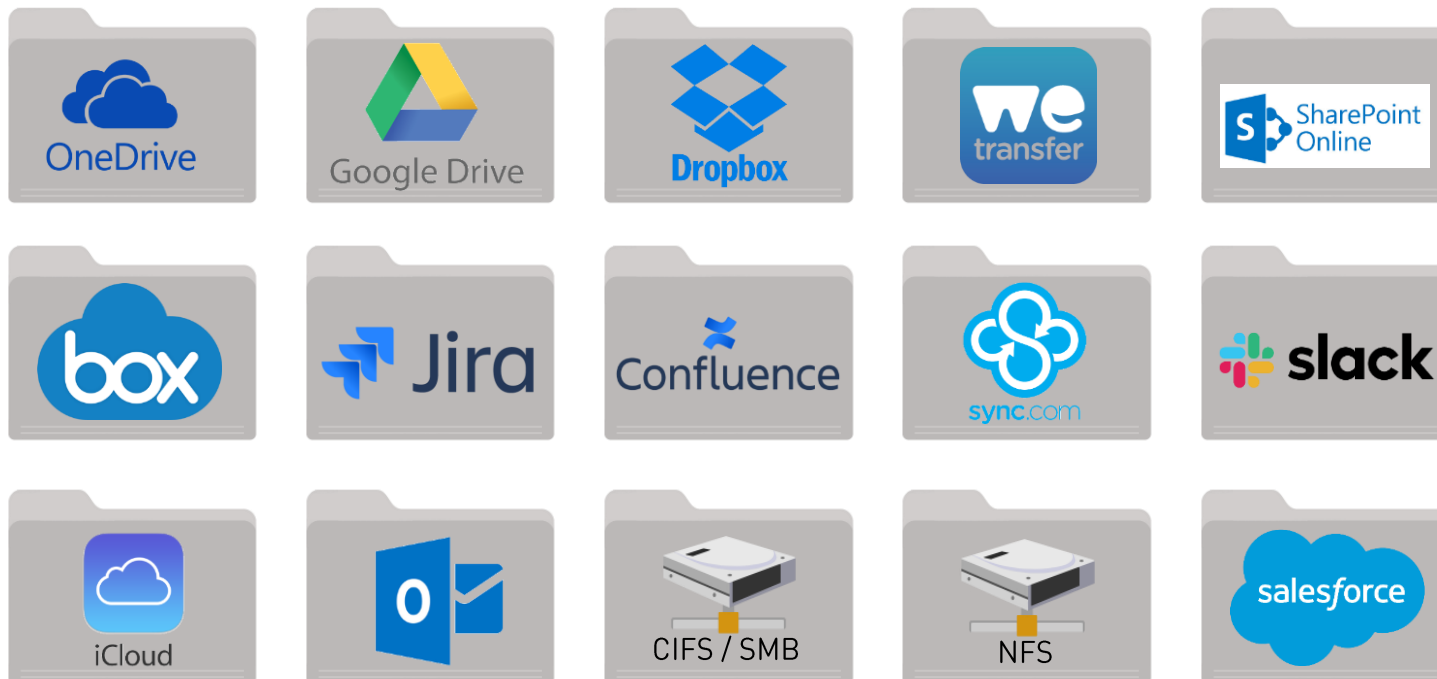
Ne morem več ...
stalno sem na prepihu



Kje je moj dokument?



Kam sem ga že shranil?



D'OH ... spet ne dela?

Bodo naši dokumenti **res varni**?

Bodo naši dokumenti **vedno** in
hitro dostopni?

Dokumentov res ne bomo
izgubili?



Kam pa zdaj
z dokumenti?



Je naš tok dokumentov
res pod nadzorom?

Kako bomo dokumente uporabljali čez 10 ali 20 in več let?



Kaj pa skladnost,
kaj pa varnost?



LAWS

STANDARDS

CONTROL



STRATEGY

COMPLIANCE



PRACTICES

RISK



POLICY

GOVERNANCE



RULES



SECURITY

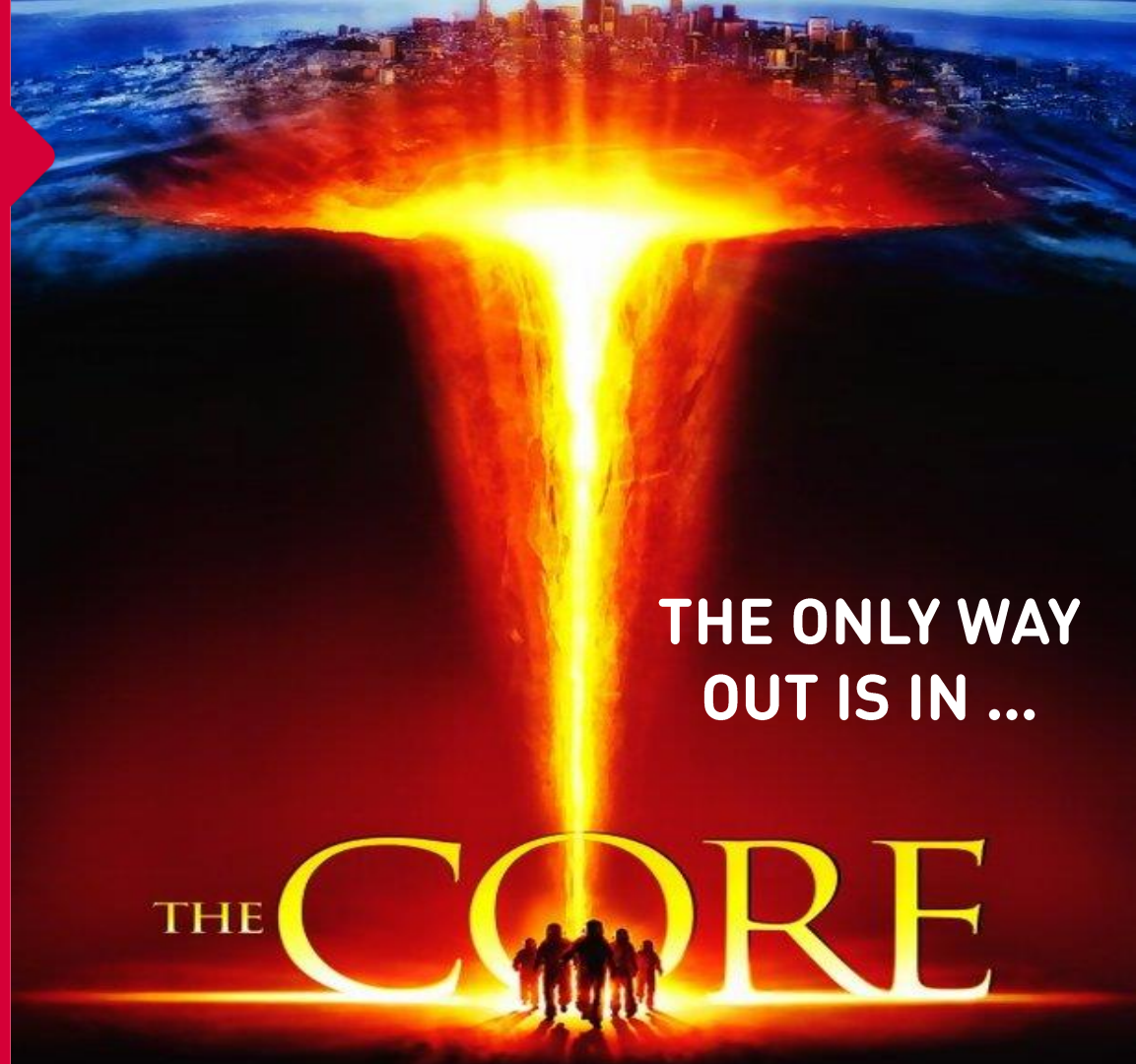


Digitalizacijo izvajamo po principu tangrama ...

Od informacijskega kaosa do poslovnega uspeha!



InDoc EDGE je
središče za
upravljanje
dokumentov in
informacij



InDoc EDGE je digitalna platforma za upravljanje dokumentov in informacij

S procesnimi rešitvami lahko
**odgovorite na ključne izzive
poslovanja** – od vsakodnevnih
preprostih opravil do bolj
zahtevnih poslovno kritičnih



UPORABNIKI, SKUPINE, SISTEMI

Ustvarjanje in
prejemanje
dokumentov in
informacij

Pisarniški
dokumenti

Pošta in
e-pošta

Prejeti in
izdani računi

Vloge,
pogodbe

Škodni
zahtevki

Ankete

ERP

CRM

HRM

Druge
aplikacije



ZAJEM



UPRAVLJANJE POSLOVNIH PROCESOV

Upravljanje poslovnih
pravil, **digitalizacija
nalog in delovnih
tokov**, avtomatizacija
procesov, **spodbujanje
sodelovanja**



UPRAVLJANJE DOKUMENTOV

Organizacija,
hramba in deljenje
dokumentov in
informacij



ARHIV ELEKTRONSKIH DOKUMENTOV

Dolgoročna hramba,
nato uničenje
dokumentov in
informacij

InDoc EDGE lahko uporabljate kot **storitev v oblaku**
ali **namestite in konfigurirate pri sebi**.

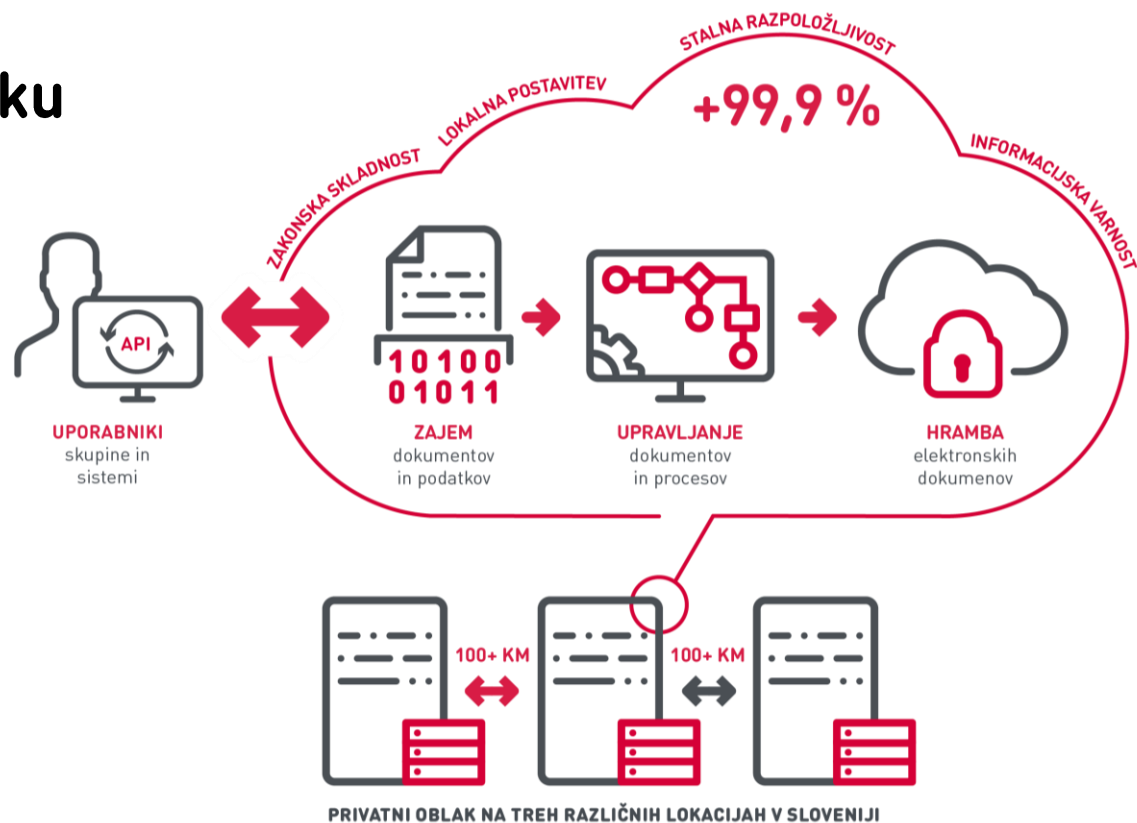
InDoc EDGE je visoko zmogljiva in skalabilna platforma

Vsi deli sistema so podvojeni
in jih lahko širimo glede na
potrebe poslovanja.

TIFF IFILTER
.NET
REGISTRY



InDoc EDGE v oblaku



Dosežena razpoložljivost in delovanje InDoc EDGE oblaka

[v %]	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
2018	99,982	100,000	99,890	99,996	99,996	99,995	100,000	100,000	99,988	100,000	100,000	99,394
2019	99,971	100,000	99,790	99,900	99,992	99,921	100,000	99,907	100,000			

* Meritve vključujejo tako napovedane kot nenapovedane izpade

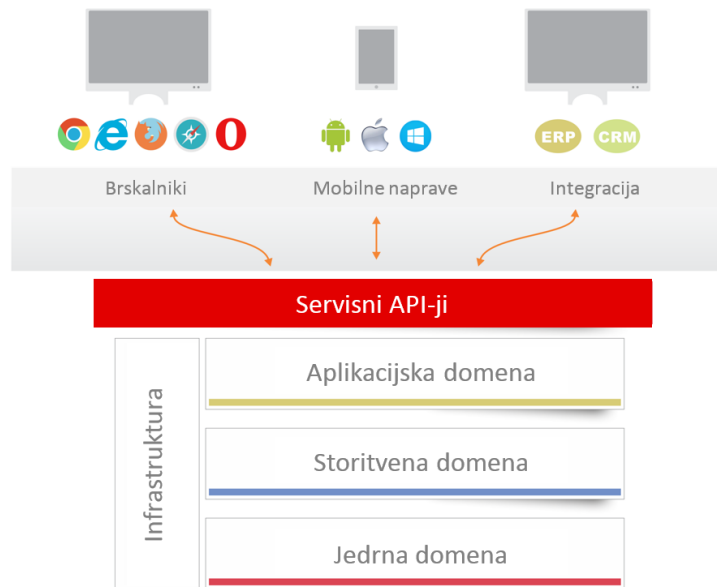
Platforma **Mikrocop InDoc EDGE** za upravljanje informacij

KAKO DEJANSKO REŠUJEMO TE IZZIVE?



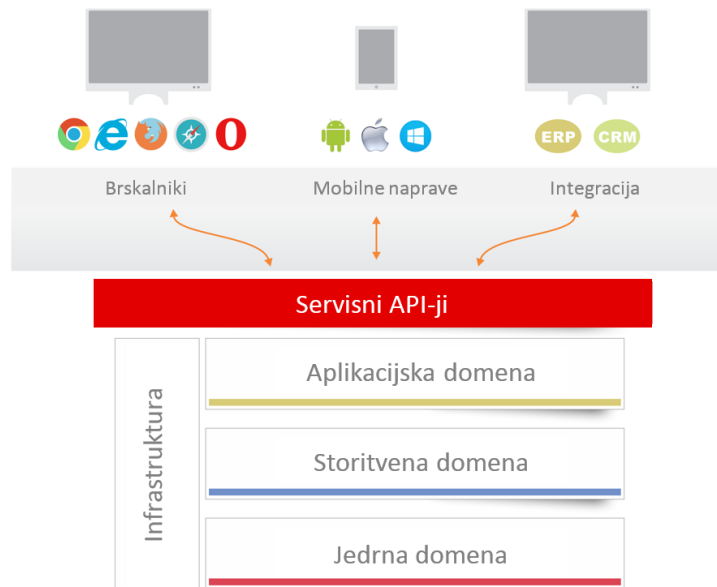
Fokus na povezljivosti 1/2

- **Povežite** se s katero koli rešitvijo
- Podpora za **pogosto** in **široko** uporabljene **API protokole**
- **Preprost** API vmesnik, **z odlično dokumentacijo** in **ravnanjem z napakami**
- **Pridobivanje in posredovanje** dokumentov in informacij s katere **koli rešitve** z uporabo tako imenovanih vtičnikov („**Plugins**“)



Fokus na povezljivosti 2/2

- **Enostavno** neposredno urejanje **Microsoft Office** dokumentov preko **Windows Explorer** ter uporabo **WebDAV** protokola
- Standardna podpora za povezovanje s **SAP ERP** preko SAP HTTP Content Services (**ArchiveLink**)



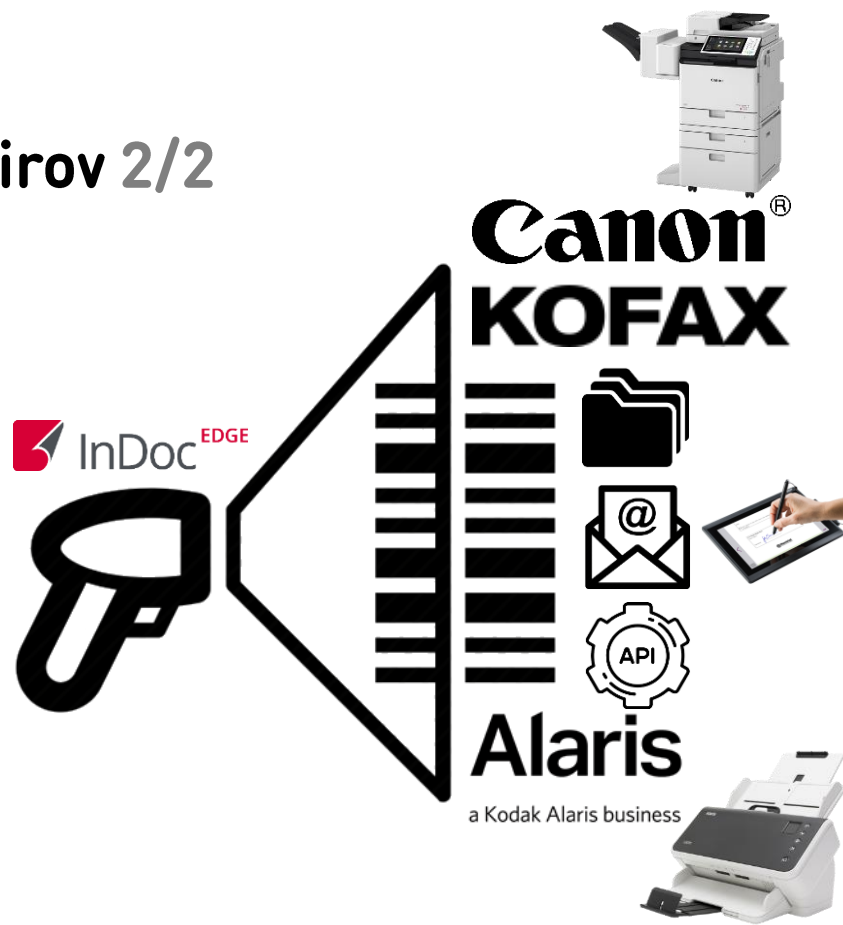
Zajem v InDoc EDGE iz različnih virov 1/2

- **Ročni zajem:**
 - Prebrskaj datoteko („Browse“)
 - Drag & Drop datoteko neposredno v brskalnik
- **Skeniranje (uporaba OCR) preko:**
 - Kofax Express
 - Kofax Capture + Kofax Transformation
 - Alaris Capture Pro (bivši Kodak Capture Pro)
- **Skeniranje** z uporabo MFP naprav



Zajem v InDoc EDGE iz različnih virov 2/2

- Zajem dokumentov v **katerem koli formatu**:
 - „HOT FOLDERS“
 - **API** vmesnik
- **Zajem e-pošte** preko:
 - MS Outlook Drag & Drop e-mailov in priponk (Outlook2Web plugin)
 - Avtomatski zajem e-mailov in priponk iz predefiniranih poštnih računov (POP3, IMAP)



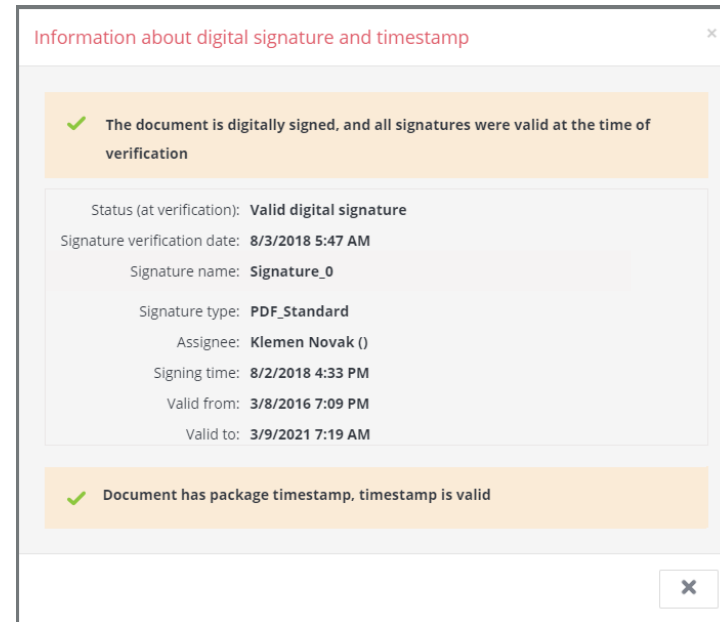
Zagotovimo dokumentom **celovitost**, **avtentičnost** in **trajnost** 1/3

- **V času zajema** InDoc EDGE izračuna unikatno **HASH** vrednost za vsak dokument (SHA2) in jo **shrani** v revizijsko sled

Last activity	
9/26/2019 3:27 AM	Verify digital signature System Result <i>Signature is valid</i>
9/26/2019 3:26 AM	Create document Klemen Novak Content size 71.7 kB SHA256 I8gk+X7bLvooAOpABnNaBeRlqP9Wre1jFEx ZYQef0xQ=

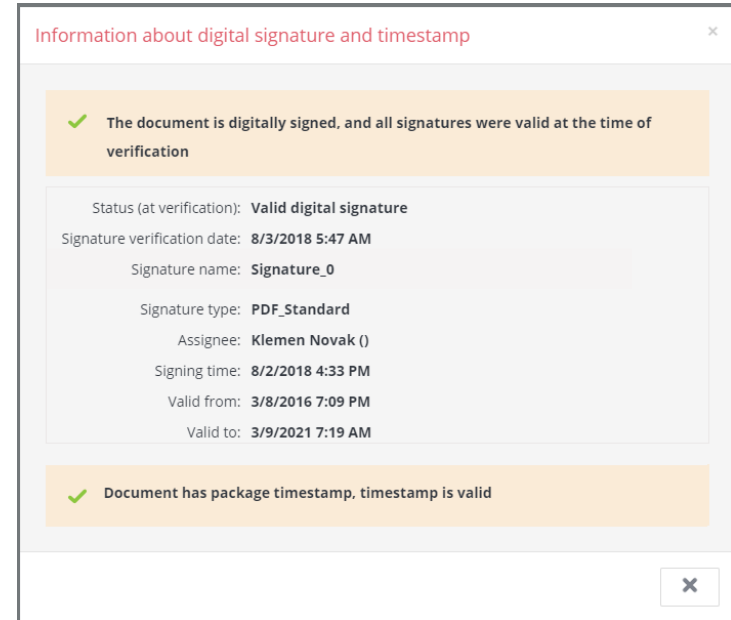
Zagotovimo dokumentom **celovitost**, **avtentičnost** in **trajnost** 2/3

- Postopek verifikacije digitalnega podpisa zagotavlja **celovitost** in **avtentičnost** e-podpisanih dokumentov v času zajema
- **Rezultat** verifikacije digitalnega podpisa je **shranjen v revizijsko sled**, ki zagotavlja **trajnost dokazovanja** veljavnosti v času zajema



Zagotovimo dokumentom **celovitost, avtentičnost in trajnost** 3/3

- Vse shranjene dokumente **dodatno digitalno podpišemo in časovno žigosamo** (XMLERS standard // RFC 3161) z namenom zagotavljanja njihove **integritete**
- **Z gradnjo verige** digitalnih podpisov in **časovnih žigov zagotavljamo trajnost** e-podpisanim dokumentom

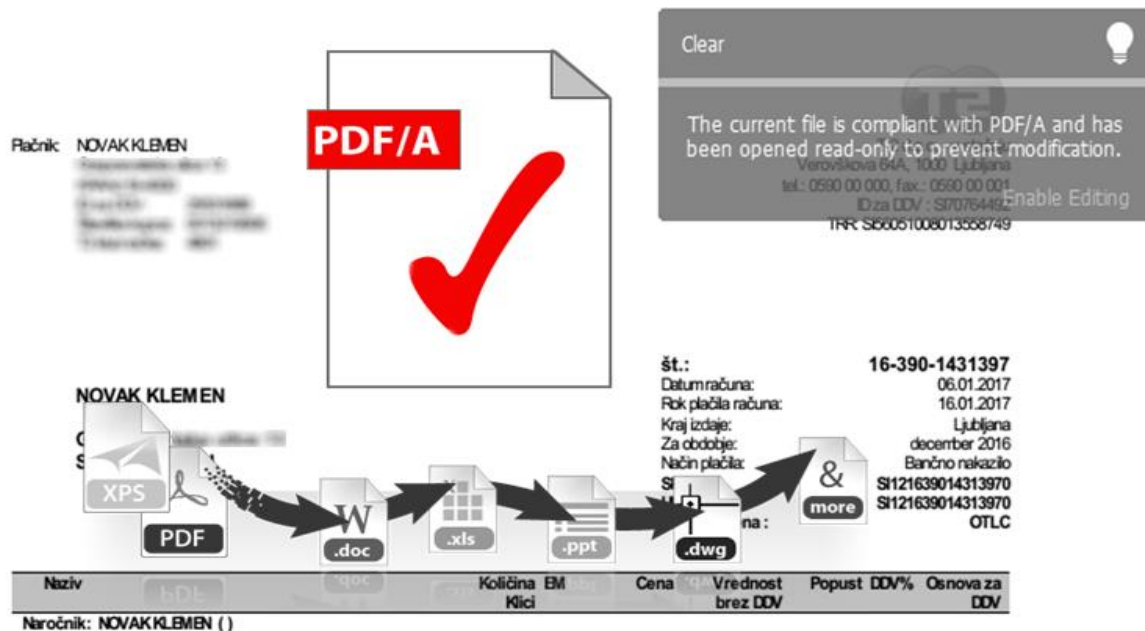


Shranjevanje dokumentov je **varno** in **šifrirano**

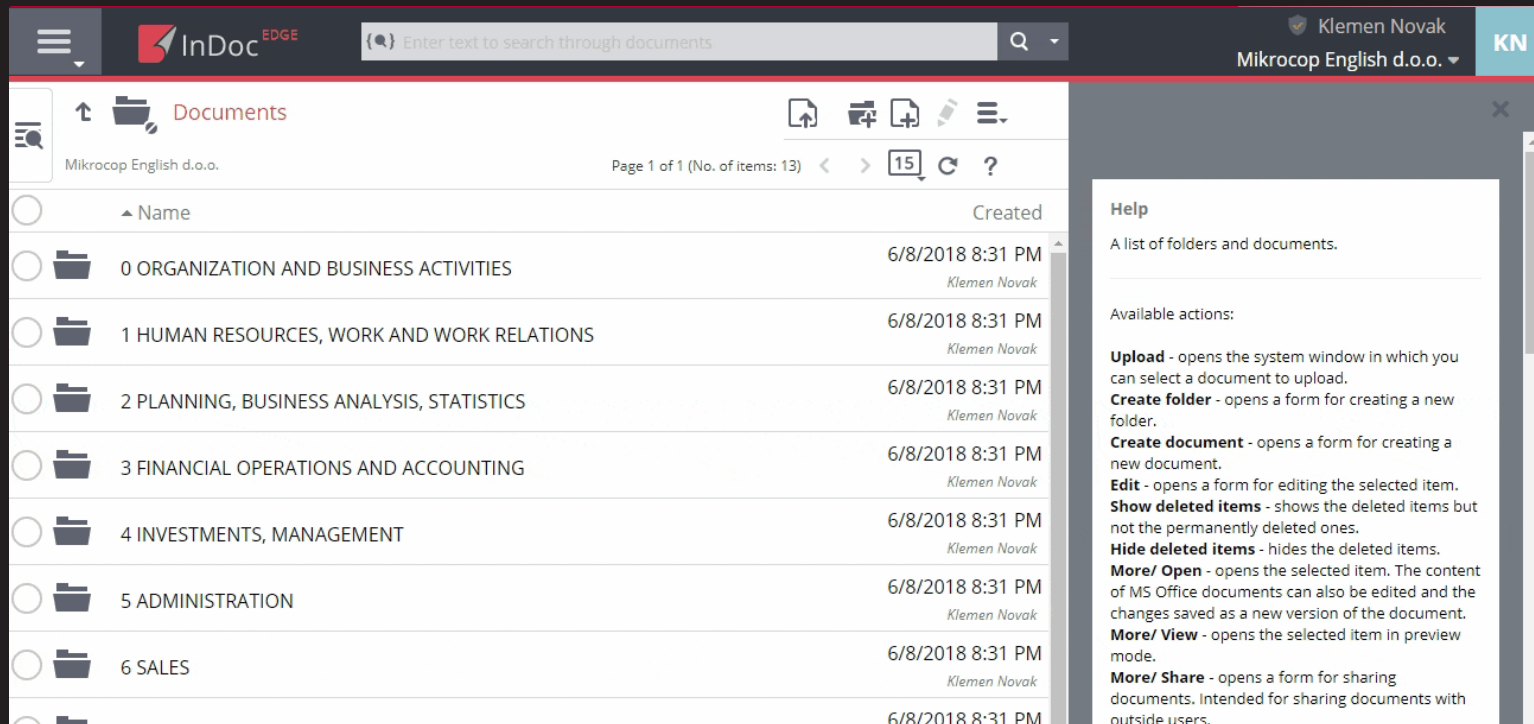
- Namen šifriranja je **preprečevanje nepooblaščenega dostopa do vsebine**
- Vsebino šifriramo s simetričnim ključem; ključi se generirajo samodejno na časovno obdobje in so šifrirani asimetrično (PKI)
- Pregled dokumenta je omogočen **samo pooblaščenim uporabnikom**



Samodejna pretvorba v format za zakonsko skladno dolgoročno hrambo



Dostop do dokumentov na klik



The screenshot displays the InDoc EDGE web application interface. The top navigation bar includes a menu icon, the InDoc EDGE logo, a search bar with the placeholder text "Enter text to search through documents", and the user's name "Klemen Novak" next to the company name "Mikrocop English d.o.o." and a user initials icon "KN".

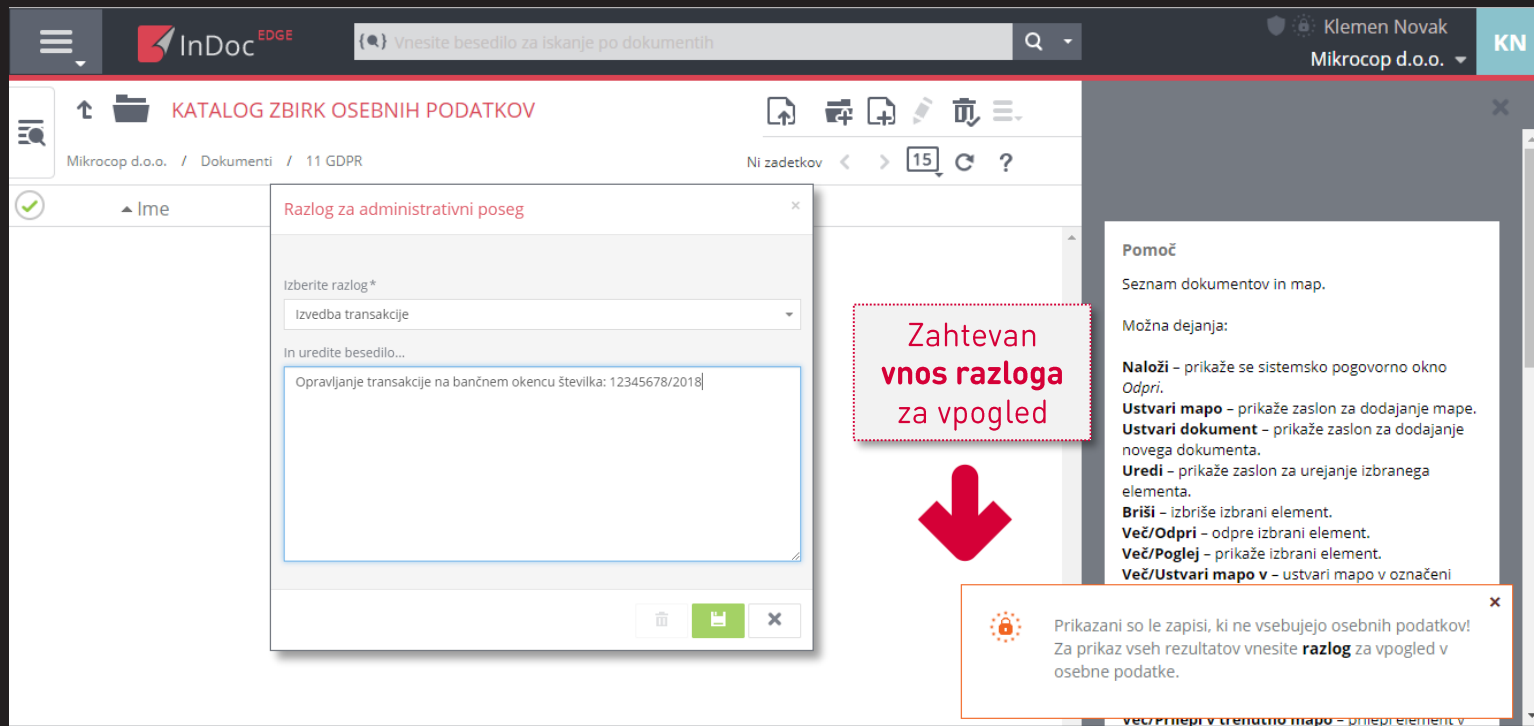
The main content area shows a document list under the heading "Documents". The list is titled "Mikrocop English d.o.o." and indicates "Page 1 of 1 (No. of items: 13)". The list contains the following items:

Name	Created
0 ORGANIZATION AND BUSINESS ACTIVITIES	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
1 HUMAN RESOURCES, WORK AND WORK RELATIONS	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
2 PLANNING, BUSINESS ANALYSIS, STATISTICS	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
3 FINANCIAL OPERATIONS AND ACCOUNTING	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
4 INVESTMENTS, MANAGEMENT	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
5 ADMINISTRATION	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak
6 SALES	6/8/2018 8:31 PM Klemen Novak

A sidebar on the right contains a "Help" section with the text "A list of folders and documents." and "Available actions:". The actions listed are:

- Upload** - opens the system window in which you can select a document to upload.
- Create folder** - opens a form for creating a new folder.
- Create document** - opens a form for creating a new document.
- Edit** - opens a form for editing the selected item.
- Show deleted items** - shows the deleted items but not the permanently deleted ones.
- Hide deleted items** - hides the deleted items.
- More/ Open** - opens the selected item. The content of MS Office documents can also be edited and the changes saved as a new version of the document.
- More/ View** - opens the selected item in preview mode.
- More/ Share** - opens a form for sharing documents. Intended for sharing documents with outside users.

Vpis razloga za dostop do osebnih podatkov



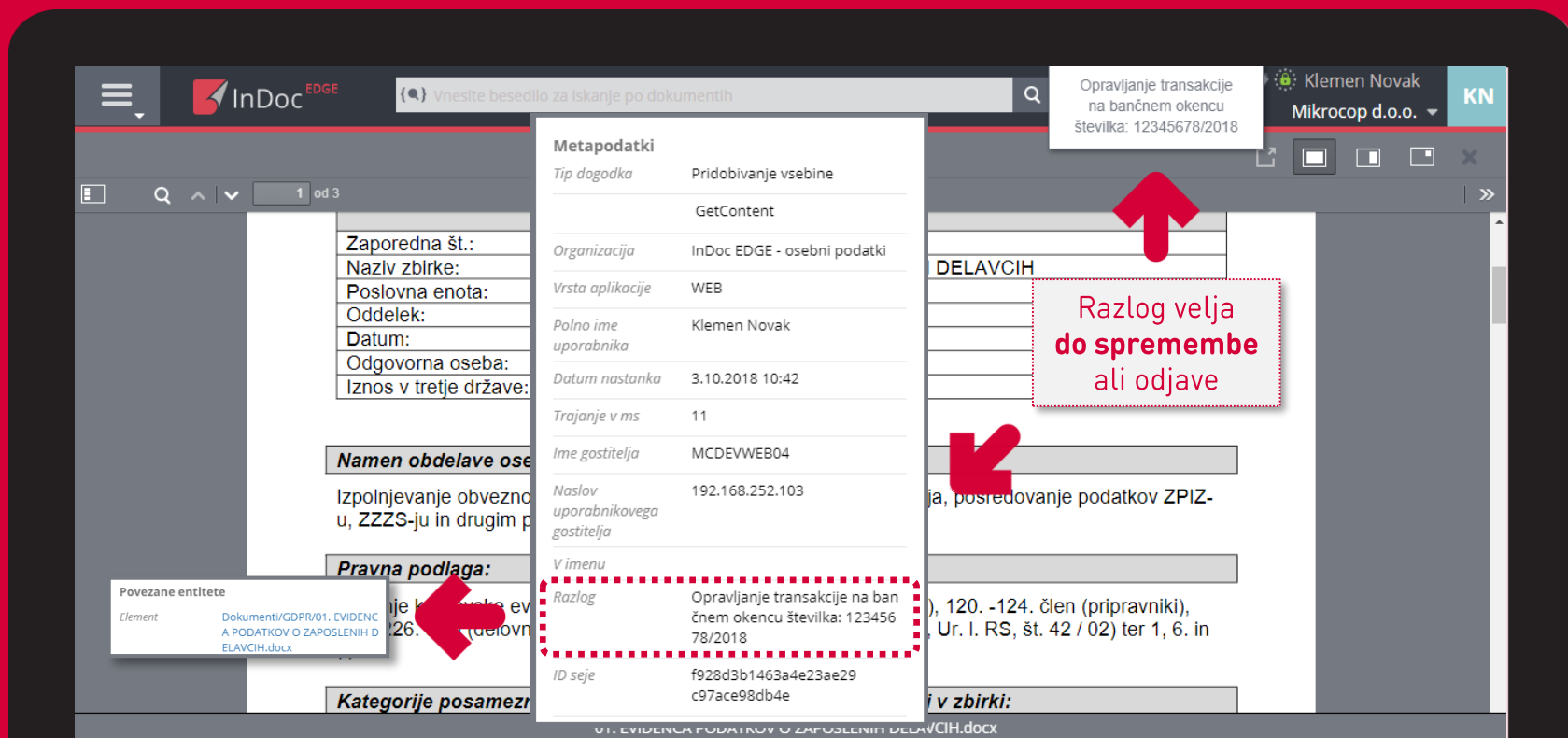
The screenshot shows the InDoc EDGE application interface. The main window displays a folder named "KATALOG ZBIRK OSEBNIH PODATKOV" with a search bar and a list of documents. A dialog box titled "Razlog za administrativni poseg" is open, prompting the user to select a reason and enter a justification. The selected reason is "Izvedba transakcije". The justification text is "Opravljanje transakcije na bančnem okencu številka: 12345678/2018".

Zahtevan vnos razloga za vpogled

Pomoč
Seznam dokumentov in map.
Možna dejanja:
Naloži – prikaže se sistemsko pogovorno okno *Odpri*.
Ustvari mapo – prikaže zaslon za dodajanje mape.
Ustvari dokument – prikaže zaslon za dodajanje novega dokumenta.
Uredi – prikaže zaslon za urejanje izbranega elementa.
Briši – izbriše izbrani element.
Več/Odpri – odpre izbrani element.
Več/Poglej – prikaže izbrani element.
Več/Ustvari mapo v – ustvari mapo v označeni

Prikazani so le zapisi, ki ne vsebujejo osebnih podatkov!
Za prikaz vseh rezultatov vnesite **razlog** za vpogled v osebne podatke.

Podroben zapis dogodka v nespremenljivi revizijski sledi



The screenshot displays the InDoc EDGE application interface. The main window shows a document titled "DELAVCIH" with a table of contents. A sidebar on the left contains a list of documents, including "Dokumenti/GDPR/01_EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH D ELAVCIH.docx". A central panel displays the "Metapodatki" (Metadata) for a specific event, with fields for "Tip dogodka" (Type of event), "Organizacija" (Organization), "Vrsta aplikacije" (Application type), "Polno ime uporabnika" (Full name of user), "Datum nastanka" (Date of occurrence), "Trajanje v ms" (Duration in ms), "Ime gostitelja" (Host name), "Naslov uporabnikovega gostitelja" (Title of user's host), "V imenu" (In name of), "Razlog" (Reason), and "ID seje" (Meeting ID). A red arrow points to the "Razlog" field, which contains the text "Opravljanje transakcije na bančnem okencu številka: 12345678/2018". Another red arrow points to the "Tip dogodka" field, which contains the text "Pridobivanje vsebine GetContent". A third red arrow points to the "Ime gostitelja" field, which contains the text "MCDEVWEB04". A fourth red arrow points to the "ID seje" field, which contains the text "f928d3b1463a4e23ae29 c97ace98db4e". A red box highlights the "Razlog" field, with the text "Razlog velja do spremembe ali odjave" (Reason applies until change or departure) written inside. A red box also highlights the "ID seje" field, with the text "ID seje" written inside. A red box also highlights the "V imenu" field, with the text "V imenu" written inside. A red box also highlights the "Naslov uporabnikovega gostitelja" field, with the text "Naslov uporabnikovega gostitelja" written inside. A red box also highlights the "Trajanje v ms" field, with the text "Trajanje v ms" written inside. A red box also highlights the "Datum nastanka" field, with the text "Datum nastanka" written inside. A red box also highlights the "Polno ime uporabnika" field, with the text "Polno ime uporabnika" written inside. A red box also highlights the "Vrsta aplikacije" field, with the text "Vrsta aplikacije" written inside. A red box also highlights the "Organizacija" field, with the text "Organizacija" written inside. A red box also highlights the "Tip dogodka" field, with the text "Tip dogodka" written inside. A red box also highlights the "Povezane entitete" (Related entities) section, which contains a list of documents, including "Dokumenti/GDPR/01_EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH D ELAVCIH.docx". A red box also highlights the "Namen obdelave osebnih podatkov" (Purpose of processing of personal data) section, which contains the text "Izpolnjevanje obveznosti, ZZZS-ju in drugim pravnim osebam". A red box also highlights the "Pravna podlaga" (Legal basis) section, which contains the text "120. -124. člen (pripravniki), Ur. l. RS, št. 42 / 02) ter 1, 6. in 7. člen (posredovanje podatkov ZPIZ-ju)". A red box also highlights the "Kategorije posameznikov" (Categories of individuals) section, which contains the text "V zbirki: 120. -124. člen (pripravniki), Ur. l. RS, št. 42 / 02) ter 1, 6. in 7. člen (posredovanje podatkov ZPIZ-ju)".

Metapodatki

Tip dogodka	Pridobivanje vsebine
Organizacija	InDoc EDGE - osebni podatki
Vrsta aplikacije	WEB
Polno ime uporabnika	Klemen Novak
Datum nastanka	3.10.2018 10:42
Trajanje v ms	11
Ime gostitelja	MCDEVWEB04
Naslov uporabnikovega gostitelja	192.168.252.103
V imenu	
Razlog	Opravljanje transakcije na bančnem okencu številka: 12345678/2018
ID seje	f928d3b1463a4e23ae29 c97ace98db4e

Povezane entitete

Element	Dokumenti/GDPR/01_EVIDENCA PODATKOV O ZAPOSLENIH D ELAVCIH.docx
---------	---

Namen obdelave osebnih podatkov

Izpolnjevanje obveznosti, ZZZS-ju in drugim pravnim osebam

Pravna podlaga:

120. -124. člen (pripravniki), Ur. l. RS, št. 42 / 02) ter 1, 6. in 7. člen (posredovanje podatkov ZPIZ-ju)

Kategorije posameznikov

V zbirki: 120. -124. člen (pripravniki), Ur. l. RS, št. 42 / 02) ter 1, 6. in 7. člen (posredovanje podatkov ZPIZ-ju)

Varno in nadzorovano **deljenje dokumentov** s komer koli 1/2

- **Skupna raba** dokumentov z **zunanjim svetom** še nikoli ni bila tako enostavna
- Ustvarimo lahko svoje varno **navidezno podatkovno sobo**
- Določimo **čas razpoložljivosti** dokumenta ter **dodamo geslo za dostop**

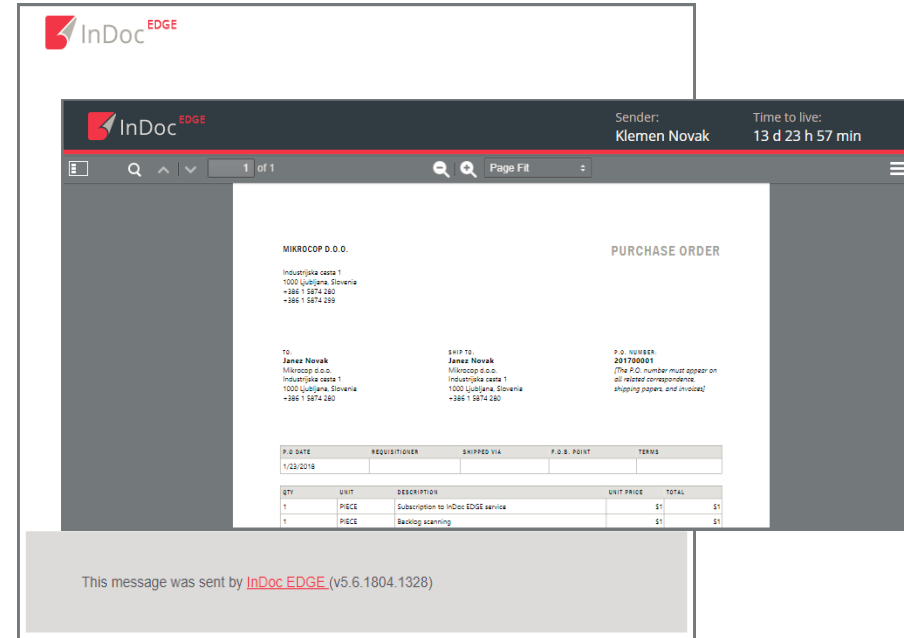
The screenshot shows a 'Create new share' window with the following sections:

- Recipients ***: A list of email addresses. The first entry is 'klemen.novak@mikrocop.com' with a green plus icon to its right. The second entry is 'klemen.novak@gmail.com' with a trash icon to its right.
- Message ***: A text area containing the message: 'Hi Klemen, Here is the purchase order you requested.'
- Shared documents ***: A list of documents. The first entry is '201700001 Mikrocop Purchase order - Scanning.docx' with a trash icon to its right. Below this list is a 'Browse' button.
- Password ***: A text input field with four dots.
- Retype password ***: A text input field with four dots.
- Lifetime ***: A dropdown menu showing '2 weeks'.

At the bottom right of the window are two buttons: a green button with a document icon and a grey button with an 'X' icon.

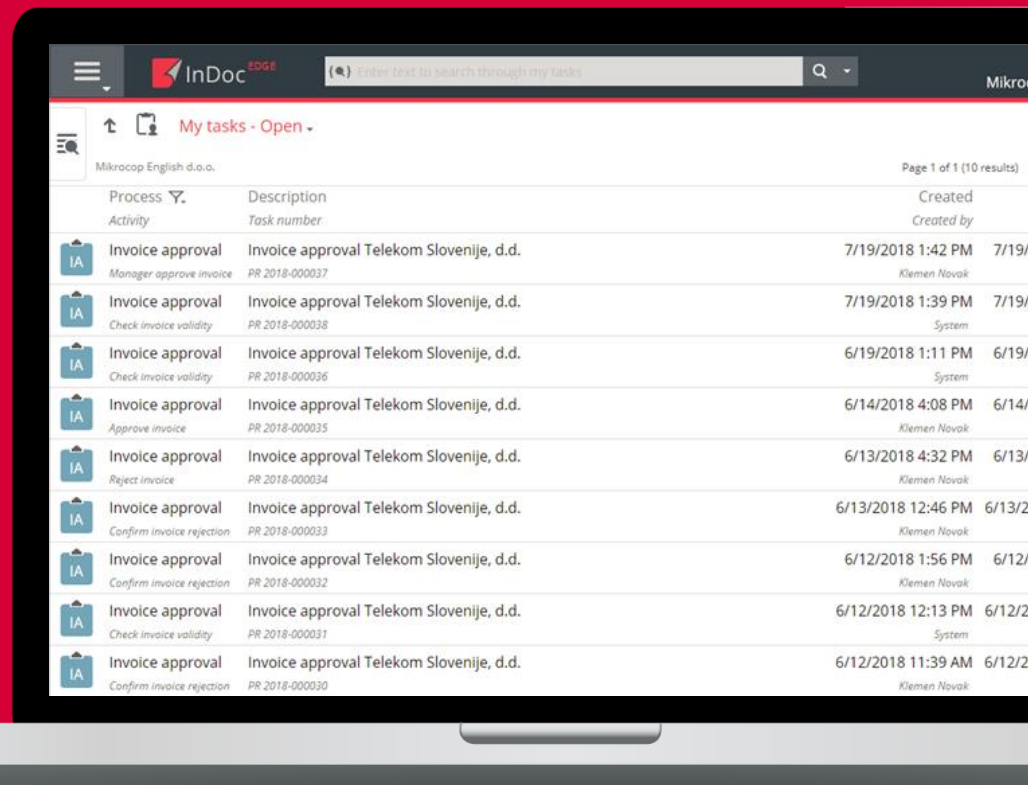
Varno in nadzorovano **deljenje dokumentov s komer koli 2/2**

- Prejemniki so o deljenem dokumentu obveščeni po **e-pošti**
- Vsak prejemnik prejme **unikatni naslov (URL)** do dokumenta
- Vsi dostopi do deljenih dokumentov so **zabeleženi v revizijski sledi** za vsakega prejemnika posebej

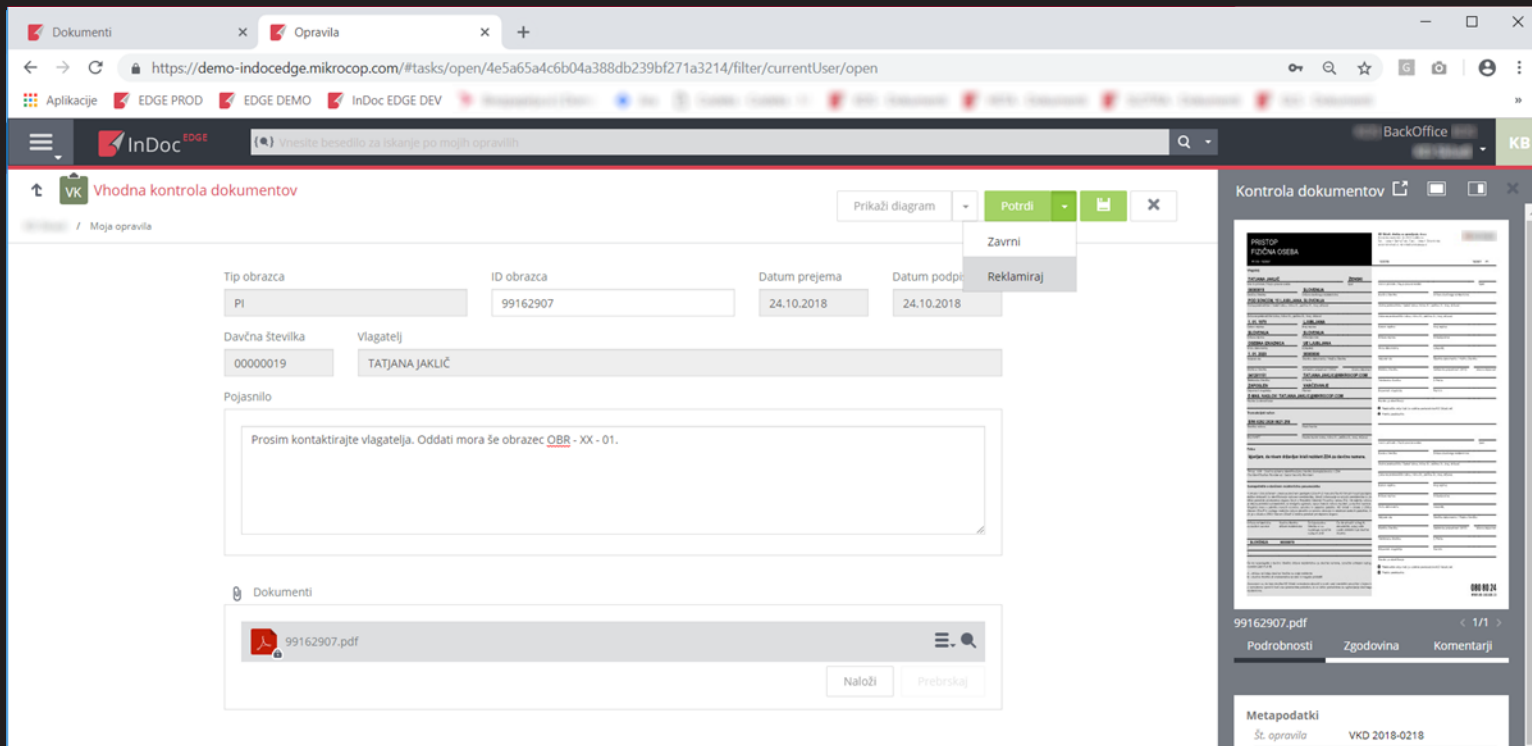


Jasen pregled nad opravili

- Vse naloge čakajo uporabnika na enem mestu
- **Bodite pravočasno obveščeni** o čakajočih nalogah preko e-pošte



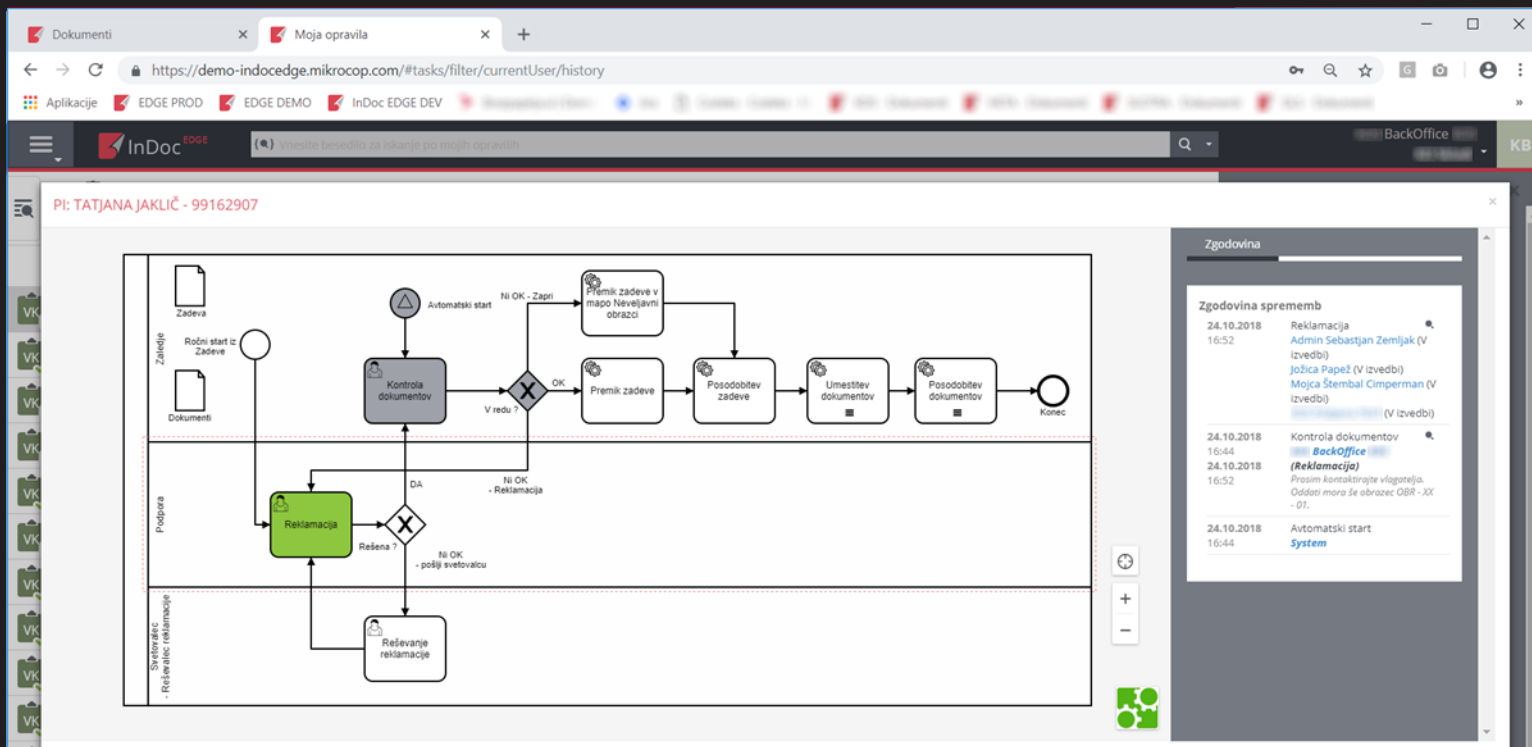
Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 1/7



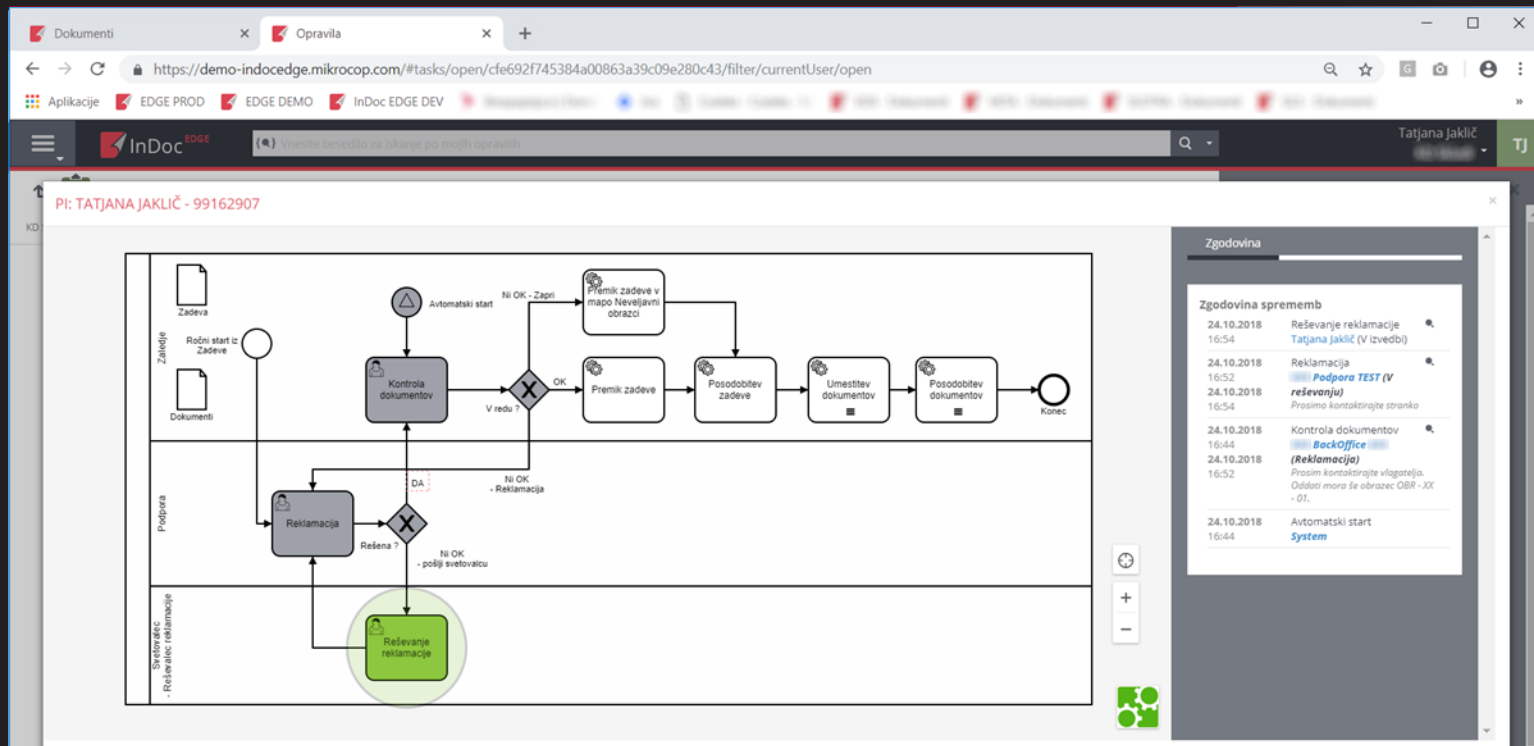
The screenshot displays the InDoc EDGE web application interface, which is used for document control and information flow. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the InDoc EDGE logo, a search bar, and navigation links for BackOffice and KB.
- Navigation:** A sidebar on the left contains a menu with options like 'Vhodna kontrola dokumentov' (Input document control) and 'Moja opravila' (My tasks).
- Main Content Area:**
 - Form Fields:** Contains input fields for 'Tip obrazca' (Form type) set to 'PI', 'ID obrazca' (Form ID) set to '99162907', 'Datum prejema' (Reception date) set to '24.10.2018', and 'Datum podpisa' (Signature date) set to '24.10.2018'. There are also fields for 'Davčna številka' (Tax number) '00000019' and 'Vlagatelj' (Applicant) 'TATJANA JAKLIČ'.
 - Description:** A text area with the instruction: 'Prosim kontaktirajte vlagatelja. Oddati mora še obrazec OBR - XX - 01.'
 - Document List:** A section titled 'Dokumenti' showing a list of documents, including '99162907.pdf'.
 - Actions:** A dropdown menu with options: 'Prikaži diagram' (Show diagram), 'Potrdi' (Confirm), 'Zavrni' (Reject), and 'Reklimiraj' (Reclaim).
- Right Panel:** A sidebar titled 'Kontrola dokumentov' (Document control) showing a detailed view of the document '99162907.pdf', including its metadata and a list of actions.

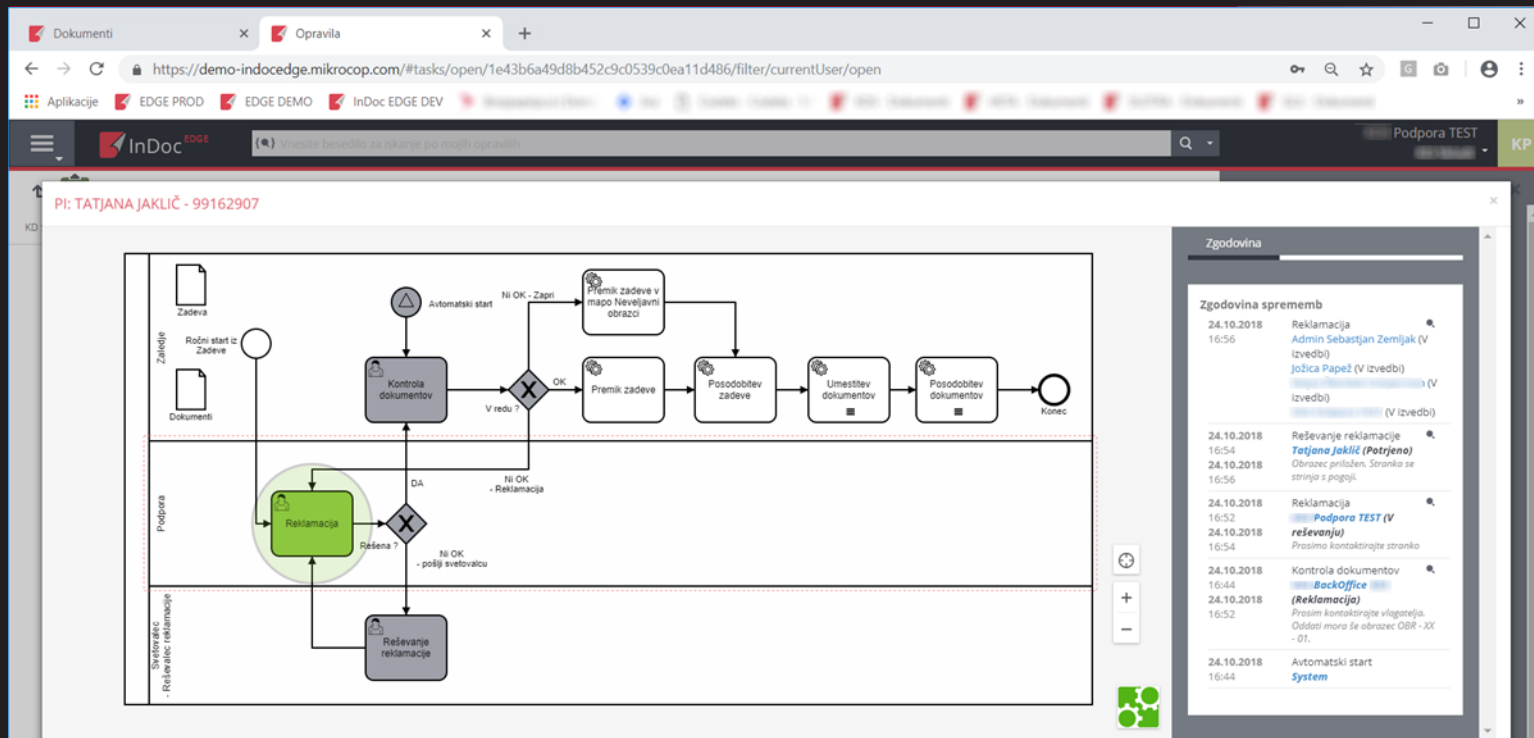
Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 2/7



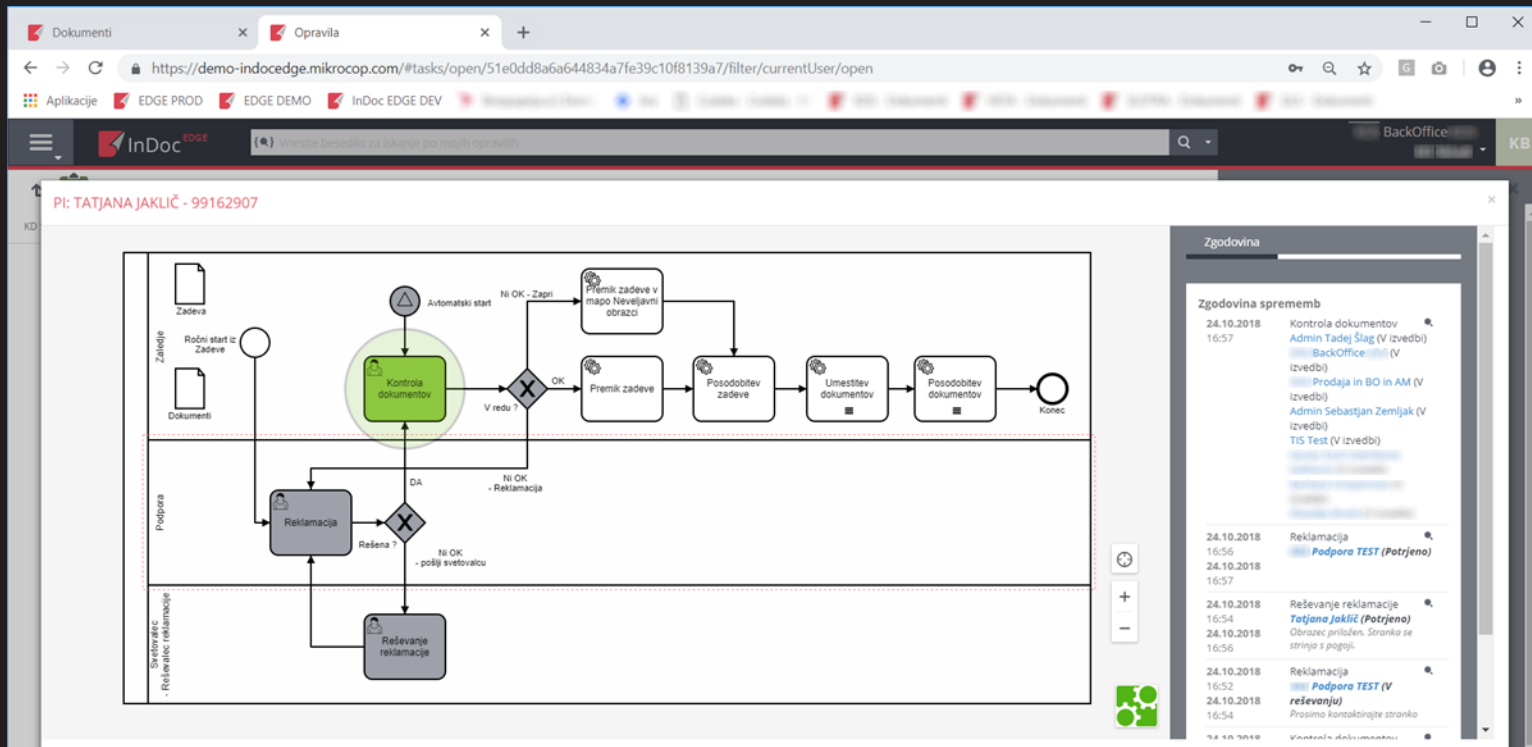
Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 3/7



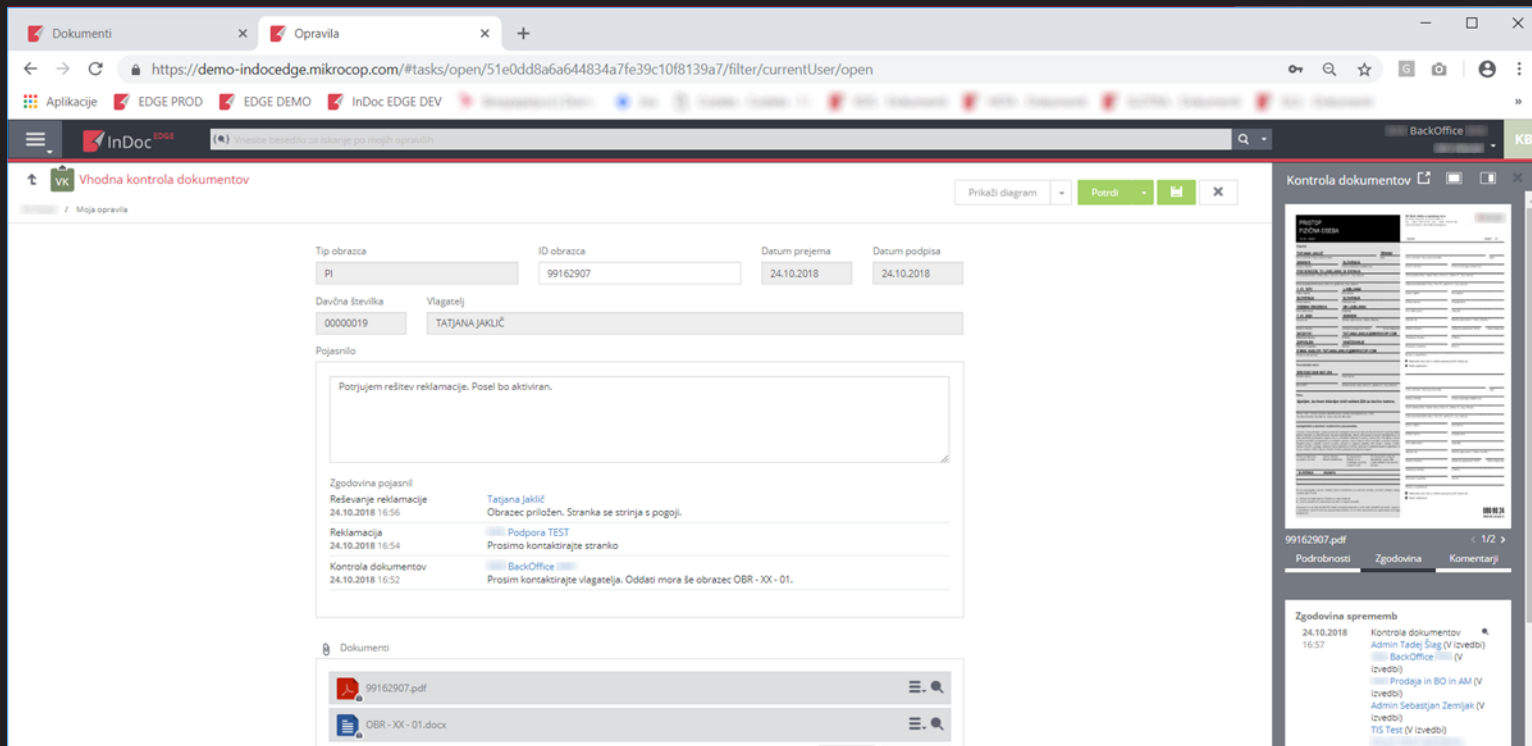
Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 4/7



Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 5/7



Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 6/7



The screenshot displays the InDoc Edge web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://demo-indocedge.mikrocop.com/#tasks/open/51e0dd8a6a644834a7fe39c10f8139a7/filter/currentUser/open>. The application header includes the InDoc logo and a search bar. The main content area is titled "Vhodna kontrola dokumentov" (Input document control) and displays a form for document details.

Document Details:

- Tip obrazca: PI
- ID obrazca: 99162907
- Datum prejema: 24.10.2018
- Datum podpisa: 24.10.2018
- Davčna številka: 00000019
- Vlagatelj: TATJANA JAKLIČ

Pojasnilo (Explanation):

Potrujem rešitev reklamacije. Posel bo aktiviran.

Zgodovina pojasnil (Explanation History):

Datum	Reševanje reklamacije	Tatjana Jaklič
24.10.2018 16:56	Reševanje reklamacije	Obrazec priložen. Stranka se strinja s pogoji.

Reklamacija (Complaint):

Datum	Reklamacija	Podpora TEST
24.10.2018 16:54	Reklamacija	Prosimo kontaktirajte stranko

Kontrola dokumentov (Document Control):

Datum	Kontrola dokumentov	BackOffice
24.10.2018 16:52	Kontrola dokumentov	Prosim kontaktirajte vlagatelja. Oddati mora še obrazec OBR - XX - 01.

Dokumenti (Documents):

- 99162907.pdf
- OBR - XX - 01.docx

Kontrola dokumentov (Document Control) Sidebar:

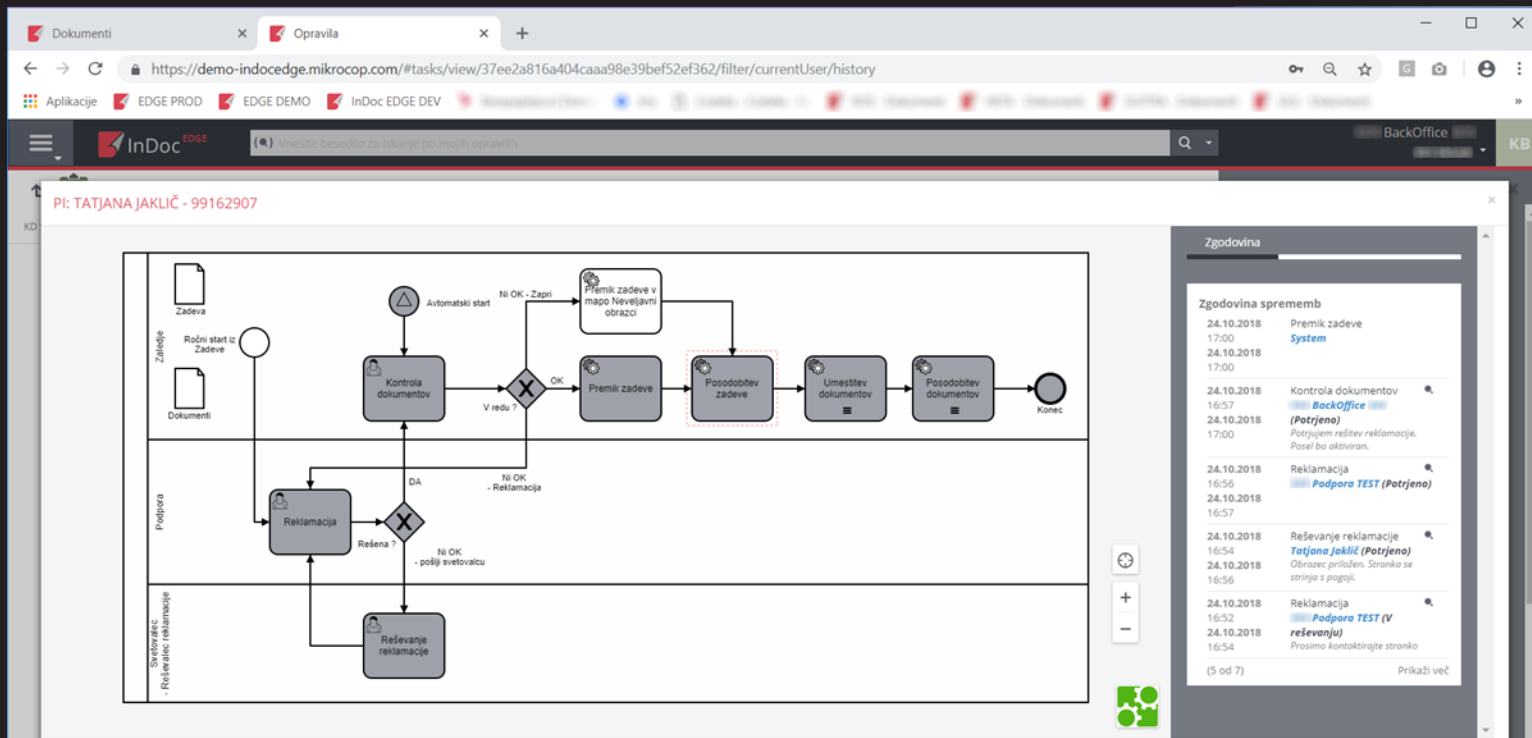
99162907.pdf

Podrobnosti | Zgodovina | Komentarji

Zgodovina sprememb (Change History):

Datum	Kontrola dokumentov	Admin Tadej Šlag (V izvedbi)
24.10.2018 16:57	Kontrola dokumentov	Admin Tadej Šlag (V izvedbi)
	Prodaja in BO in AM (V izvedbi)	Prodaja in BO in AM (V izvedbi)
	Admin Sebastjan Zemljak (V izvedbi)	Admin Sebastjan Zemljak (V izvedbi)
	TIS Test (V izvedbi)	TIS Test (V izvedbi)

Poslovni tok dokumentov in informacij v akciji 7/7



Prevzemimo nadzor nad izvajanjem opravil



Hello **Klemen Novak**, a report of your open activities was created.

Your open tasks

Number of open tasks (3):

Process	Task	Serial number	Created date*	Deadline	Substitute	Description
Business trip	Information	SO-2019-00196	5.9.2019 9:37:05			Business meeting –My Company GmBh - Germany – Berlin
Invoice approval	Approve payment	PR-2019-01214	5.9.2019 9:40:52	6.9.2019	Janez Novak	Purchase of InDoc EDGE Enterprise suite
Management board decision	Approve	SU-2019-00196	5.9.2019 9:41:39	10.9.2019		Award for Klemen Novak

* The date user received the task.

Your group open tasks

Number of open tasks (2):

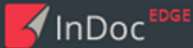

User	Number
Boris Maraž	2

All open processes

Number of processes (749):


Process	Number
Business trip	105
Invoice approval	99



Varno uničimo dokumente po preteku roke hrambe



Enter text to search through disposal items








Q

Klemen Novak
Mikrocop d.o.o.  **KN**

 1.0.1 General company rules (10 YEARS RETENTION) 2018-08-03

Mikrocop d.o.o. / Disposals

Page 1 of 1 (1 results) < > ↺ ?

 Name	Key	Status	Archived	Classification code
 Accounting rolebook.pdf	<div> Approve</div> <div> Approve all</div> <div> Reject</div> <div> Reject all</div>		8/3/1980	1.0.1 - General compan...

Platforma **Mikrocop InDoc EDGE** za upravljanje informacij

**PA RES LAHKO VSE REŠIMO SAMO
Z DIGITALNO INFRASTRUKTURO?**



5 nasvetov za uspešno digitalizacijo poslovanja



OBLIKUJTE EKIPO

Oblikujte sposobno in strokovno ekipo, ki se bo 100-odstotno posvetila digitalizaciji poslovanja s poslovnega, strokovnega, pravnega in tehničnega vidika.



MOTIVIRAJTE SODELAVCE

Spodbujajte in izobražujte zaposlene. Predstavite jim koristi drugačnega načina dela in uporabe novih rešitev. Navdušite jih, da postanejo ambasadurji digitalizacije.



DELAJTE PO SKLOPIH

Digitalizacijo začnite s preprostimi poslovnimi procesi, ki vsem kradejo čas, nato pa se pogumno lotite optimizacije in digitalizacije ključnih procesov.



OPREDELITE PRIORITETE

Upravljajte prioritete izvedbe v skladu s strategijo digitalizacije, postavljenimi cilji in obsegom projekta. Bodite pozorni na aktivnosti, kjer se običajno zatakne.



ŽIVITE SPREMEMBE

Po končanem projektu živite s spremembami. Spremljajte izvajanje procesov, uporabo novih rešitev, spodbujajte in pomagajte končnim uporabnikom.



MIKROCOP

www.mikrocop.com